

Uživatelské novinky ve verzích CIS (novější verze jsou výše)

Byla ukončena podpora Windows10. Zajistěte jejich včasnou výměnu za nový OS. V případě problémů se spuštěním CIS nad Windows si přečtěte v adresáři CIS\DOC\PROBLEMY_SPUSTENI_WIN10.DOC.

Pro Windows 11 se na nově instalovaná PC již nemusí instalovat DeploymentKit a ani nastavovat cesta do proměnné path. Konfigurace je součástí každé nové verze.

Verze CIS 7.39.00 k 2.9.2026

Mzdy

- Pro COOP Hořovice byl upraven výpočet osobního ohodnocení, aby se do něj nepromítaly přesčasové hodiny.
- Protokoly o podání JMHZ byly ČSSZ upraveny tak, že jsou nově přehlednější a srozumitelnější. Do Protokolu o kompletnosti byly přidány nové údaje, jako je například období a typ podání (řádné/opravné/storno). Do názvu souboru byly rovněž přidány údaje, jako je variabilní symbol (VS), případně i název zaměstnavatele, typ podání (PREZEC, REGZEC, JMH) a stav podání (Přijato, Částečně přijato, Zamítnuto).
Stavy „Přijato“ a „Částečně přijato“ znamenají, že je podání zcela nebo v částečném rozsahu předáno k dalšímu zpracování v navazujících systémech ČSSZ. ČSSZ připravila pomůcku, která vám měla usnadnit orientaci v podávání jednotného měsíčního hlášení: [Malý průvodce](#).
- ČSSZ změnilo vyhodnocování některých kontrol Jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele. Změnily vyhodnocování kontrol číslo 164, 270, 290, 291 a 333. V důsledku této změny dojde u dotčených podání k automatickému přepočtu jejich stavu a k opětovnému vystavení protokolu o kompletnosti podání. Některým zaměstnavatelům proto může být doručen nový protokol, aniž by v mezidobí provedli nové podání nebo jinou související akci. V důsledku přepočtu může na konci srpna v některých případech dojít ke změně vyhodnocení podání tak, že bude nově považováno za zpracované a úplné.
- Množí se dotazy na čistý měsíční průměr při odhláškách pro JMHZ. Ten se přímo neodvozuje z pravděpodobného hrubého hodinového průměru, a proto jej nemůžeme hned po zadání hrubého hodinového průměru spočítat. Pro výpočet je vyhláškou stanoven poměrně přesný postup a odvozuje se z hrubého měsíčního příjmu, od kterého se odečte Sociální pojištění, Zdravotní pojištění a Zálohy na daň z příjmů fyzických osob, přičemž se zohledňují daňové slevy a odečty.
Průměrný čistý měsíční výdělek ukládáme vždy po výpočtu mezd a pro jeho stanovení pro Úřad práce prohledáváme i starší měsíce. Avšak u zaměstnanců, kteří nic neodpracovali a nic nevydělali ani v předcházejících měsících nemůže program určit průměrný měsíční čistý výdělek a vychází mu nula. V těchto výjimečných případech je tedy jeho určení jen na mzdové účtárně podle práce podobně zařazených pracovníků.
- Nově je vynulován atribut Podpora v nezaměstnanosti (ID10378), pokud platí alespoň jedna z následujících podmínek:
 - Důvod neposkytnutí podkladů (ID10376) = 2 nebo 3
 - Zaměstnání ukončeno smrtí (ID10225) = A
 - Důvod ukončení pracovního právního vztahu (ID10380) = jiný kód než 4, 5
- Při zadání příjmu po skončení pracovního poměru, například v případě doplatku náhrady DPN po skončení zaměstnání nebo vyrovnání daně atd., je oznámení doplněno informací, že je nutné zadat v PP / Zaměstnání údaj Typ odloženého příjmu.

- Na obrazovku Čisté doplňky / Pojistné je doplněn doplatek příspěvku na penzijní pojištění z důvodu rizikové práce. Ten se přičte k příspěvku, ať je na něj v měsíci nárok či ne.
- Sestava „Protokol nevyplněných OIČ a ID PPV“ v měsíčním hlášení JMHZ byla rozšířena o hodnotu údaje Pojistné. Tento sloupec je možné využít v případě chyby kontroly 12 – Nesouhlasí suma pojistného (dříve v PVPOJ) se součtem pojistných jednotlivých zaměstnanců vstupujících do JMHZ. Důvodem bývá, že u některých zaměstnanců nemáte při vytváření měsíčního hlášení JMHZ ještě vyplněné OIČ nebo ID PPV.
Důrazně doporučujeme tuto kontrolní sestavu využívat, protože zde jsou vypsáni zaměstnanci bez OIČ nebo bez ID PPV a tito zaměstnanci podle zadání ČSSZ neprocházejí do Měsíčního hlášení. Pokud by v hlášení měli být, musíte jim doplnit OIČ a ID PPV.
- Pro JMHZ se příznak provedení ročního zúčtování vyčítá ze samostatného údaje, který se nastavuje v rámci výpočtu ročního zúčtování. Dříve se odvozoval od výše ročního bonusu.

Verze CIS 7.38.00 k 16.7.2026

Mzdy

- Byla zavedena nová mailová adresa pam@pors-sw.cz. Požadavky, dotazy a informace o problémech posílejte na ni, je sdílána celým týmem.
- Do menu Měsíčního hlášení byla přidána další sestava MZ_NEZP, která obsahuje informace o zaměstnancích, kteří splňují podmínky pro zpracování v Měsíčním hlášení, ale byly vyloučeny pro chybějící OIČ (IK MPSV) nebo OID (ID PPV).
- Pokud potřebujete nějaký údaj ještě před tvorbou XML opravit, postup je následující:
 - Zpracujte tvorbu Měsíčního hlášení. (Pokud je již proveden export do XML, tak by se opakovaně z již zpracovaných položek znovu nevytvářel.)
 - V Prohlížení a opravy změníte příslušné údaje a uložte data.
 - Zpracujte export do XML.
- Při ročním zpracování „Zápis přeplatku RD do doplňků“ byl do čistých doplňků doplněn příznak pro měsíc zpracování ročního vyrovnání daně.
- Od 1.7.2026 je nutné registrovat zaměstnance 8 až 0 dní před jeho nástupem do zaměstnání. Pokud zaměstnanec vůbec nenastoupí, je potřeba jej stornovat akcí 8-storno (výmaz) zaměstnání.
- Do menu JMHZ byla zavedena volitelná položka Předregistrace zaměstnance (PREZEC).
Postup Předregistrace:
 1. V Matici vyplňte minimálně: jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství (musí být české) a do datumu nástupu zadejte předpokládaný den nástupu do zaměstnání.
 2. Na Pracovních poměrech na záložce Praxe zvolte typ akce 9.
 3. Proveďte Tvorbu, případně Prohlížení a opravy a export do XML.
 4. XML s podáním (PREZEC) odešlete elektronicky obvyklým způsobem.
 5. Pokud zaměstnanec nenastoupí, odhlášíte jej akcí 10.
 6. Po nástupu zaměstnance jej musíte do 8 dní plně přihlásit. Plné přihlášení provedete přes standardní registraci zaměstnance (REGZEC) s typem akce 1 – Nástup do zaměstnání.
 Předregistraci je také možné provádět přes ePortál.
- Je však stále možné 8 – 0 dní před nástupem provádět rovnou plnou registraci (REGZEC) a nepoužívat Předregistraci (PREZEC).
Podrobný postup je na webu MPSV [JMHZ_predregistrace_a_registrace.pdf](#)
- V importu e-Neschopenky se v rámci jednoho souboru načítají nejprve vznik, pak pokračování a pak ukončení. Sníží se tím výskyt chybových hlášení, že k danému záznamu neexistuje vznik nemoci.
- V importu e-Neschopenky se v případě, že lékař pro daný měsíc nepotvrdí trvání neschopnosti (tedy datum posledního potvrzení je starší než zpracovávaný měsíc), se zobrazí chybové hlášení.
V takovém případě je nutné informovat ošetřujícího lékaře, aby potvrzení vystavil. Bez vystavení nového potvrzení nelze pokračování nemoci pro aktuální období založit!

- Do menu Sestavy/ Matrice byla zařazena nová sestava Historie úseků. Vypisují se v ní zaměstnanci ve stavu a jsou v ní vypsána všechny úseky, výplatní místa a kmenová střediska, na kterých zaměstnanec pracoval.

Verze CIS 7.37.00 k 21.6.2026

Mzdy

- Byla urychlena dávka **HdR – Dopln mzdu zúčtovanou**.
- V kontrolách JMHZ byla doplněna volba Kon. č. 127 – Dopln vyživující osobu.
- V kontrolách JMHZ byla doplněna volba Kon. č. 343 – Dopln druh činnosti.
- JMHZ. Bylo upraveno zpracování dětí vyživovaných jinou osobou.
- Na prohlížeči JMHZ byly doplněny sloupky OIČ IK-MSPV a ID PPV.
- Opraveno hlášení na neplatný rozměr pole při konverzi JMHZ do XML.

Verze CIS 7.36.00 k 15.6.2026

MZDY

Před podáním hlášení za leden až březen si přečtěte návod na [CIS\DOC\ciselniky_jmh\pripava_dat_leden_brezen_2026.docx](#), které popisuje nejdůležitější úpravy, které je potřeba provést před vlastním podáním, abyste omezili počet chyb v hlášení.

- Pokud zaměstnanec nepracuje a má celý měsíc neplacené volno, tak byl oproti dřívějšímu stavu umožněn tisk výplatnice.
- Postup zpracování Měsíčních hlášení za leden až březen. Zůstaňte v aktuálním měsíci.
 - 1) Spustíte RELDP pro JMHZ s tím, že **změníte měsíc zpracování**.
 - 2) Spustíte Tvorbu hlášení s tím, že **změníte měsíc zpracování**.
 - 3) Spustíte Konverzi do XML s tím, že **změníte měsíc zpracování**.
 Mezi jednotlivými akcemi, vždy opravte chyby podle sestav a pak zopakujte tu etapu, za kterou byly chyby vypsány.
- JMHZ odhalilo u několika uživatelů to, že byl v PAM pod různými čísly dvakrát zaveden stejný zaměstnanec (stejně RČ a další evidenční údaje). Tato praxe je zakázána! Potenciálně se jedná o situaci, kdy může například dojít k vícenásobnému započtení slev na daně. Druhého zaměstnance je do dalších měsíců potřeba zrušit a zavést jako další pracovní poměr u prvního. Činnost a ID PPV může být zachována a není potřeba jej v JMHZ přehlašovat.
Ve všech doposud zaznamenaných případech neměl zaměstnanec na druhém poměru žádný příjem. Pak je možné mu před exportem do XML v Prohlížení a opravy změnit v druhém poměru údaj „Primární PPV“ na 0. Pro JMHZ se pak zpracuje jako by šlo v PAM o další PP na stejném čísle zaměstnance.
- Na obrazovky Matrice zaměstnance a Pracovního poměru byla doplněna tlačítka „Oprav data“, která v minulých obdobích umožňují opravit vybraná data potřebná pro zpětné zasílání Měsíčního hlášení.
- Detaily obrazovek Prohlížení a oprav měsíčního hlášení byly zúženy, aby je bylo možné pohodlněji zobrazovat i na menších monitorech. Jde o Souhrn, Zaměstnance, Děti, ELDP a Dočasné přidělení.
- Na obrazovkách Prohlížení a oprav jsou již odeslané položky podbarveny žlutě.
- Při registraci zaměstnance se do XML nyní pro AKCI 3 a 4, Změna a Oprava předává i údaj Postavení v zaměstnání.
- V opravách kontrol JMHZ přibyla nabídka **HdR – Dopln mzdu zúčtovanou**, která jednorázově doplní tento údaj do dat pro měsíce leden až březen 2026. Duben 2026 a novější se již plní standardními výpočty.
- V opravách kontrol JMHZ přibyla nabídka ZAM – Dopln postavení v zam, které doplní informaci o postavení v zaměstnání a příznak vedoucího.
- Byl opraven výpočet vyloučené doby při tvorbě měsíčních výkazů ELDP pro JMHZ.
- Byla upravena funkce pro aktualizaci odloženého příjmu pro starší období.

- Byla upravena kontrola č. 340, která chybně hlásila upozornění při odloženém příjmu.
- Na **Matrici zaměstnance** přibýlo **tlačítko Oprav vyž.**, které umožní nastavit příznak vyživování téhož dítěte ve stejné domácnosti jinou osobou pro starší období. Tento údaj je nutný pro správné vytvoření ročních údajů pro JMHZ. Pro jeho nastavení si přečtěte návod na **CIS\DOC\ciselniky_jmhz\nastaveni_vyzivovani_jinou_osobou.docx**.

Verze CIS 7.35.00 k 1.6.2026

MZDY

- ČSSZ zasílá do datové schránky protokol s výsledkem zpracování JMHZ zpožděně 5 – 10 dní po jeho přijetí. Dochází tím ke zmatkům, protože v zaslaném protokolu se objevují staré chyby, které byly v dalším odeslaném hlášení již opraveny. Aktuální informace jsou pouze na ePortálu, když po přihlášení kliknete na IČO a pak na Moje dokumenty.
- Byla opravena chyba č. 248.