

Uživatelské novinky ve verzích CIS

(novější verze jsou výše)

Pro Windows 11 se na nově instalovaná PC již nemusí instalovat DeploymentKit a ani nastavovat cesta do proměnné path. Konfigurace je součástí každé nové verze.

Verze CIS 7.38.00 k 16.7.2026

Mzdy

- Byla zavedena nová mailová adresa pam@pors-sw.cz. Požadavky, dotazy a informace o problémech posílejte na ni, je sdílena celým týmem.
- Do menu Měsíčního hlášení byla přidána další sestava MZ_NEZP, která obsahuje informace o zaměstnancích, kteří splňují podmínky pro zpracování v Měsíčním hlášení, ale byly vyloučeny pro chybějící OIČ (IK MPSV) nebo OID (ID PPV).
- Pokud potřebujete nějaký údaj ještě před tvorbou XML opravit, postup je následující:
 - Zpracujte tvorbu Měsíčního hlášení. (Pokud je již proveden export do XML, tak by se opakovaně z již zpracovaných položek znovu nevytvářel.)
 - V Prohlížení a opravy změňte příslušné údaje a uložte data.
 - Zpracujte export do XML.
- Při ročním zpracování „Zápis přeplatku RD do doplňků“ byl do čistých doplňků doplněn příznak pro měsíc zpracování ročního vyrovnání daně.
- Od 1.7.2026 je nutné registrovat zaměstnance 8 až 0 dní před jeho nástupem do zaměstnání. Pokud zaměstnanec vůbec nenastoupí, je potřeba jej stornovat akcí 8-storno (výmaz) zaměstnání.
- Do menu JMHZ byla zavedena volitelná položka Předregistrace zaměstnance (PREZEC).
Postup Předregistrace:
 1. V Matici vyplňte minimálně: jméno, příjmení, rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, státní občanství (musí být české) a do datumu nástupu zadejte předpokládaný den nástupu do zaměstnání.
 2. Na Pracovních poměrech na záložce Praxe zvolte typ akce 9.
 3. Proveďte Tvorbu, případně Prohlížení a opravy a export do XML.
 4. XML s podáním (PREZEC) odešlete elektronicky obvyklým způsobem.
 5. Pokud zaměstnanec nenastoupí, odhlášíte jej akcí 10.
 6. Po nástupu zaměstnance jej musíte do 8 dní plně přihlásit. Plné přihlášení provedete přes standardní registraci zaměstnance (REGZEC) s typem akce 1 – Nástup do zaměstnání.Předregistraci je také možné provádět přes ePortál.
- Je však stále možné 8 – 0 dní před nástupem provádět rovnou plnou registraci (REGZEC) a nepoužívat Předregistraci (PREZEC).
Podrobný postup je na webu MPSV [JMHZ_predregistrace_a_registrace.pdf](#)
- V importu e-Neschopenky se v rámci jednoho souboru načítají nejprve vznik, pak pokračování a pak ukončení. Sníží se tím výskyt chybových hlášení, že k danému záznamu neexistuje vznik nemoci.
- V importu e-Neschopenky se v případě, že lékař pro daný měsíc nepotvrdí trvání neschopnosti (tedy datum posledního potvrzení je starší než zpracovávaný měsíc), se zobrazí chybové hlášení. **V takovém případě je nutné informovat ošetřujícího lékaře, aby potvrzení vystavil. Bez vystavení nového potvrzení nelze pokračování nemoci pro aktuální období založit!**
- Do menu Sestavy/ Matrice byla zařazena nová sestava Historie úseků. Vypisují se v ní zaměstnanci ve stavu a jsou v ní vypsána všechny úseky, výplatní místa a kmenová střediska, na kterých zaměstnanec pracoval.

Verze CIS 7.37.00 k 21.6.2026

Mzdy

- Byla urychlena dávka **HdR – Dopln mzdu zúčtovanou**.
- V kontrolách JMHZ byla doplněna volba Kon. č. 127 – Dopln vyživující osobu.
- V kontrolách JMHZ byla doplněna volba Kon. č. 343 – Dopln druh činnosti.
- JMHZ. Bylo upraveno zpracování dětí vyživovaných jinou osobou.
- Na prohlížeči JMHZ byly doplněny sloupky OIČ IK-MSPV a ID PPV.
- Opraveno hlášení na neplatný rozměr pole při konverzi JMHZ do XML.

Verze CIS 7.36.00 k 15.6.2026

MZDY

Před podáním hlášení za leden až březen si přečtěte návod na
CIS\DOC\ciselniky_jmhzy\priprava_dat_leden_brezen_2026.docx, které popisuje
nej důležitější úpravy, které je potřeba provést před vlastním podáním, abyste omezili počet
chyb v hlášení.

- Pokud zaměstnanec nepracuje a má celý měsíc neplacené volno, tak byl oproti dřívějšímu stavu umožněn tisk výplatnice.
- Postup zpracování Měsíčních hlášení za leden až březen. Zůstaňte v aktuálním měsíci.
 - 1) Spustíte RELDP pro JMHZ s tím, že **změníte měsíc zpracování**.
 - 2) Spustíte Tvorbu hlášení s tím, že **změníte měsíc zpracování**.
 - 3) Spustíte Konverzi do XML s tím, že **změníte měsíc zpracování**.Mezi jednotlivými akcemi, vždy opravte chyby podle sestav a pak zopakujte tu etapu, za kterou byly chyby vypsané.
- JMHZ odhalilo u několika uživatelů to, že byl v PAM pod různými čísly dvakrát zaveden stejný zaměstnanec (stejně RČ a další evidenční údaje). Tato praxe je zakázána! Potenciálně se jedná o situaci, kdy může například dojít k vícenásobnému započtení slev na daně. Druhého zaměstnance je do dalších měsíců potřeba zrušit a zavést jako další pracovní poměr u prvního. Činnost a ID PPV může být zachována a není potřeba jej v JMHZ přehlašovat.
Ve všech doposud zaznamenaných případech neměl zaměstnanec na druhém poměru žádný příjem. Pak je možné mu před exportem do XML v Prohlížení a opravy změnit v druhém poměru údaj „Primární PPV“ na 0. Pro JMHZ se pak zpracuje jako by šlo v PAM o další PP na stejném čísle zaměstnance.
- Na obrazovky Matrice zaměstnance a Pracovního poměru byla doplněna tlačítka „Oprav data“, která v minulých obdobích umožňují opravit vybraná data potřebná pro zpětné zasílání Měsíčního hlášení.
- Detaily obrazovek Prohlížení a oprav měsíčního hlášení byly zúženy, aby je bylo možné pohodlněji zobrazovat i na menších monitorech. Jde o Souhrn, Zaměstnance, Děti, ELDP a Dočasné přidělení.
- Na obrazovkách Prohlížení a oprav jsou již odeslané položky podbarveny žlutě.
- Při registraci zaměstnance se do XML nyní pro AKCI 3 a 4, Změna a Oprava předává i údaj Postavení v zaměstnání.
- V opravách kontrol JMHZ přibyla nabídka **HdR – Dopln mzdu zúčtovanou**, která jednorázově doplní tento údaj do dat pro měsíce leden až březen 2026. Duben 2026 a novější se již plní standardními výpočty.
- V opravách kontrol JMHZ přibyla nabídka ZAM – Dopln postavení v zam, které doplní informaci o postavení v zaměstnání a příznak vedoucího.
- Byl opraven výpočet vyloučené doby při tvorbě měsíčních výkazů ELDP pro JMHZ.
- Byla upravena funkce pro aktualizaci odloženého příjmu pro starší období.
- Byla upravena kontrola č. 340, která chybně hlásila upozornění při odloženém příjmu.

- Na **Matrici zaměstnance** přibýlo **tlačítko Oprav vyž.**, které umožní nastavit příznak vyživování téhož dítěte ve stejné domácnosti jinou osobou pro starší období. Tento údaj je nutný pro správné vytvoření ročních údajů pro JMHZ. Pro jeho nastavení si přečtěte návod na **CIS\DOC\ciselniky_jmhz\nastaveni_vyzivovani_jinou_osobou.docx**.

Verze CIS 7.35.00 k 1.6.2026

MZDY

- ČSSZ zasílá do datové schránky protokol s výsledkem zpracování JMHZ zpožděně 5 – 10 dní po jeho přijetí. Dochází tím ke zmatkům, protože v zaslaném protokolu se objevují staré chyby, které byly v dalším odeslaném hlášení již opraveny. Aktuální informace jsou pouze na ePortálu, když po přihlášení kliknete na IČO a pak na Moje dokumenty.
- Byla opravena chyba č. 248.