Uživatelské novinky ve verzích CIS
(novější verze jsou výše)

!!! Podpora MS Windows 7 byla ukončena!!!
Nesplňují podmínky pro nové certifikace

Pro Windows 11 se na nově instalovaná PC již nemusí instalovat DeploymentKit a ani nastavovat cesta do proměnné path. Konfigurace je součástí každé nové verze.

Verze CIS 7.20.00 až 7.24.00 jsou součástí verze CIS 7.25.00. Zákazníkům nebyly distribuovány. Jednalo se pouze o testovací verze v rámci přechodu na vyšší vývojové prostředí.

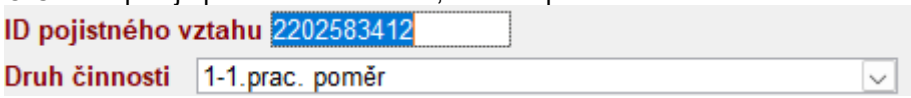
Verze CIS 7.30.00 k 2.4.2026

Mzdy

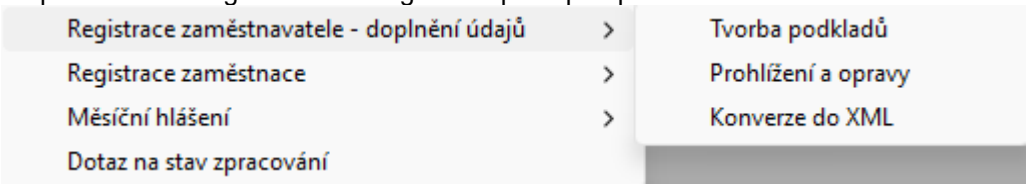
- **JMHZ a PVS komunikátor.** Na stránce PVS komunikátoru dole je ke stažení nová verze programu PVS komunikátor (verze 4.53), Tuto verzi je třeba stáhnout a nainstalovat. Pro zasílání dat JMHZ tato verze obsahuje podporu 3 nových typů souborů: REGZEL, REGZEC a JMHZ. Pro tyto typy dat lze v programu CIS 7.30 již vytvářet XML soubory a zasílat je na ČSSZ Aktuálně probíhá objednání licenčních čísel na kontrolní náhledové knihovny pro tyto 3 typy dat. Jedná se o kontrolní knihovny JMHZ25, REGZEC25 a REGZELDOPL25 a jejich licenční čísla budou ihned po obdržení rozeslána. **I bez těchto kontrol ale lze příslušné XML soubory odeslat na ČSSZ – kontrola v PVS se přeskočí a následně proběhne až na ČSSZ.**
- **JMHZ.** Prostudujete si informace o JMHZ na stránkách ČSSZ:
  Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele (JMHZ) - Česká správa sociálního zabezpečení
  a jeho shrnující části
  Co je JMHZ? - Česká správa sociálního zabezpečení
- **JMHZ.** Pokyn ČSSZ se základními informacemi o JMHZ se můžete stáhnout zde:
  https://www.cssz.cz/documents/20143/3188763/Jednotn%C3%A9+m%C4%9Bs%C3%AD%C4%8Dn%C3%AD+hl%C3%A1%C5%A1en%C3%AD+zam%C4%9Bstnavatele+%28JMHZ%29+%E2%80%93+Z%C3%A1kladn%C3%AD+informace.pdf/5ca74b5f-1bb9-119e-e7c1-6d25b2cd07b2
- **JMHZ.** Menu JMHZ bylo přesunuto na první pozici v sekci OSSZ. A byla do něj přidána nová sestava pro kontrolu nahraných OIČ. V té jsou jen zaměstnanci, kteří nemají zadané datum ukončení pracovního poměru. Další sestavou je opis vybraných nově zadaných údajů pro doregistraci zaměstnanců.
- **JMHZ.** Materiál Registrace_zaměstnance_PAM.docx byl aktualizován. Změny oproti minulé verzi jsou označeny zeleně.
- **JMHZ.** Soubor CSV se seznamem zaměstnanců pro doplnění OIČ z Portálu ČSSZ, neotvírejte v programu EXCEL. Pokud jste jej již otevřeli, neukládejte jej, mohl by se pokazit jeho formát. K otevření souboru použijte Poznámkový blok.
- **JMHZ.** Pro podání týkající se výhradně jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele byla zřízena samostatná datová schránka ČSSZ. Identifikátor datové schránky (ID) je: iie254d.
  Pro registraci zaměstnavatele a zaměstnanců se používá i nadále datová schránka 5ffu6xk. Podrobnosti jsou zde: Identifikátory datových schránek pro podání JMHZ - Identifikátory datových schránek pro podání JMHZ - Česká správa sociálního zabezpečení.
- **JMHZ.** K číselníku AKCE na záložce Praxe bylo před název akce doplněné číslo akce **podle nového číselníku JMHZ**. Kromě původního kódu 99 – přihláška a odhláška, který po JMHZ však prakticky

ztrácí význam, protože při přihlášce nesmíte zadat OIČ a ID PPV, neboť vám jej teprve přidělí ČSSZ a při odhlášce naopak již jsou tyto identifikace povinné. Proto je vhodné rozdělit tuto akci do dvou různých, tedy nástupu a výstupu, a pro každou generovat zvláštní XML
(Interně je ale v PAM stále používaný původní číselník pro akce ONZ 1-11 a 99.)

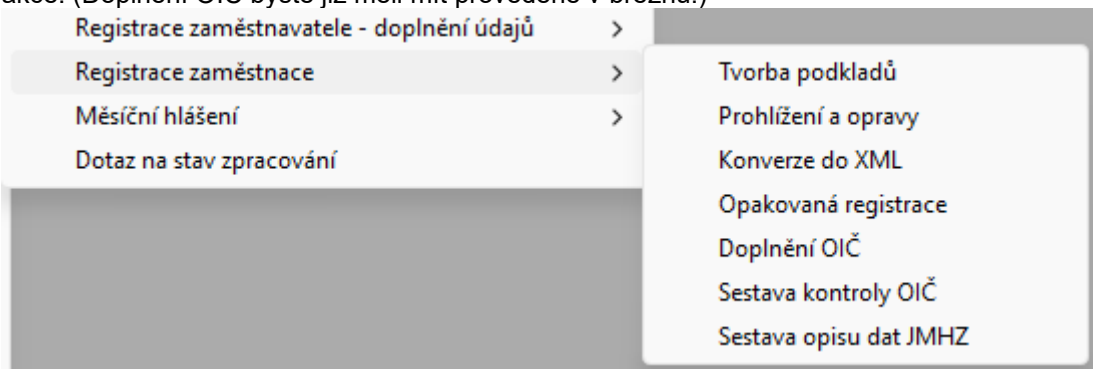
- **JMHZ.** Množí se dotazy na údaj VČP. Jde o nepovinný údaj, jehož neuvedení (nevyplnění) nebrání v odeslání podání Registrace zaměstnance. Uvede se číslo VČP (vlastní číslo plátce), pokud bylo zaměstnanci přiděleno správcem daně. Číslo VČP může být přidělené správcem daně v případě, kdy zaměstnanec jako poplatník nemá rodné číslo.
- **JMHZ. Co musíte provést v dubnu 2026:**
  - Nainstalovat aktuální verzi programu PAM.
  - Pokud ještě nemáte zpracovaný Import OIČ, tak jej proveďte.
    OIČ se doplňuje podle rodného čísla, ID PPV podle druhu činnosti na záložce Praxe.

  - Spustit v menu Periodika / Měsíc / OSSZ / JMHZ / Registrace zaměstnavatele postupně všechny tři akce. V Prohlížení a opravy případně doplnit a aktualizovat data o organizaci a následně v knihovně EXPORT vytvořené XML odeslat.
    Je vhodné odeslání registrací, odhlášek i doregistraci napřed vyzkoušet na malém vzorku dat. A i poté odesílat registrace a doregistrace postupně po částech.

  - Zkontrolovat, zda je na záložce PRAXE nastavena akce Odhláška za všechny zaměstnance, kteří v dubnu ukončili pracovní poměr.
  - Zkontrolovat, zda je na záložce PRAXE nastavena akce Přihláška za všechny zaměstnance, kteří v dubnu zahájili pracovní poměr. A že tito zaměstnanci mají doplněné všechny údaje požadované JMHZ. (Případně od 1.1.2026, pokud jste je již nenahlásili v ONZ.)
  - **Doplnit za všechny současné zaměstnance nové údaje požadované pro JMHZ a nastavit jim (případně hromadnou změnou) údaj Akce na Změna.**
    To se týká i zaměstnanců odhlášených v prvním čtvrtletí 2026! To proto, že i za ně bude podáváno v červnu zpětně měsíční hlášení. A také všech již dříve ukončených zaměstnanců, kterým budete vyplácet roční vyrovnání daně Odloženým příjmem. (Jde o požadavek ČSSZ.)
  - Spustit v menu Periodika / Měsíc / OSSZ / JMHZ / Registrace zaměstnance postupně tři první akce. (Doplnění OIČ byste již měli mít provedené v březnu.)

    Pokud posíláte registrci zaměstnaců po částech, nezapomeňte před posláním další části dat vynulovat údaj AKCE u již úspěšně odeslaných zaměstnanců.
- **JMHZ.** Pokud dostanete po odeslání souboru XML z ČSSZ informaci, že podání obsahuje chybu a že se tedy k němu nebo některé jeho části nepřihlíží, je potřeba vypsané chyby v PAM opravit a podání poslat znovu. Při opakované Tvorbě podkladů se smažou všechny doposud nekonvertované věty za aktuální měsíc (za které nebylo vytvořeno XML) a znovu vytvoří pro všechny

zaměstnace se zadaným údajem akce. Proto je potřeba před opakováním Tvorby podkladů vynulovat příznak AKCE na záložce Praxe pro zaměstnace, kteří již zpracovnáním prošli a nechcete jejich data posílat znovu. AKCE lze opravit také hromadnou změnou.

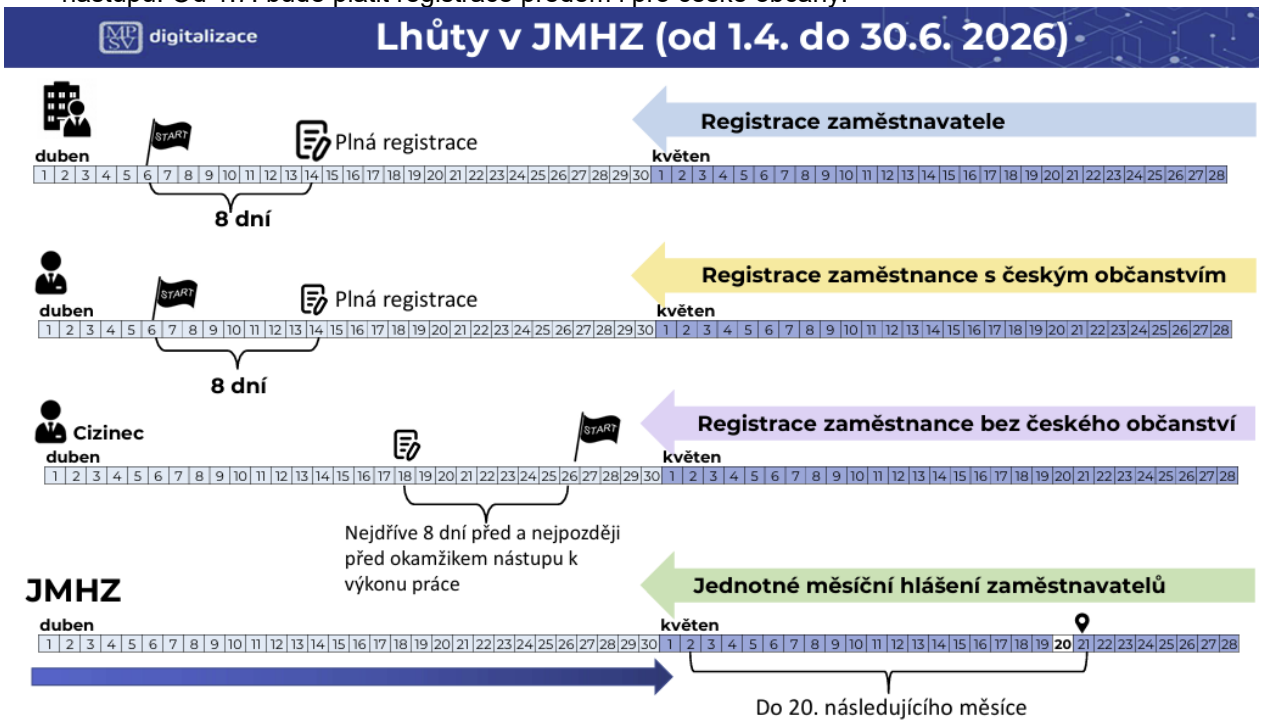
- **JMHZ.** Vzhledem k tomu, že od 1.4.2026 je povinná registrace cizinců až 8 dni předem a od 1.7.2026 to bude platit i pro české občany, není již možné pro další měsíc nastavovat údaj AKCE automaticky. Pokud tedy zadáte předem datum skutečného nástupu až do následujícího měsíce, a nepůjde pro ihned odesílanou registraci předem, musíte v měsíci její platnosti nastavit na záložce PRAXE údaj AKCE na přihlášku, odhlášku nebo přihlášku a odhlášku ručně.
  Při skutečném nástupu v aktuálním měsíci, případně v rozmezí 8 dnů předem, se provede nastavení údaje AKCE jako doposud.
- **JMHZ.** Pokud zasíláte registraci nebo měsíční hlášení za osobu jejíž OIČ a ID PPV ještě neznáte, musíte mít pro identifikaci vyplněnou alespoň následující pětici údajů: Příjmení, Jméno, Datum narození, Datum nástupu a Druh činnosti.
- **JMHZ.** Byla zmírněna kontrola formátu importovaných OIČ.
- **JMHZ.** Pokud vyplňujete zahraniční zaměstnance, je potřeba jim doplnit další údaje uvedené v dokumentu CIS\DOC\Registrace_zaměstnance_PAM.docx. Jde především o „Volný přistup na trh práce“ a „Důvod volného přístupu“ (Oprávnění pro výkon pracovní činnosti) a další. Nastavení státu se u cizinců může projevit v údajích na Matrice / Osobní: Stát narození, Státní příslušnost, Případně Stát cizích předpisů a Státní občanství (pro statistiky). Dále na Matrice / Adresa u Adresa trvalého bydliště, pokud je v cizině. A na záložce Matrice / Daně v údajích Stát rezidentství (pokud je v cizině), Stát, který doklady vydal a pak i další údaje v sekci Daňová rezidence.
- Pokud chcete některý omylem zadaný údaj vymazat, lze v CIS použít kombinaci kláves CTRL + N.
- V menu Vlastní číselníky přibyla nabídka JMHZ, ve které se nachází pomocné číselníky pro jednotné hlášení. Tyto číselníky jsou již předvyplněny.
- Do menu Sestavy / Do data přibyla varianta sestavy Potvrzení o zdanitelných příjmech pro COOP Pardubice. (Obsahuje třídění dětí primárně podle datumu výstupu zaměstnance.)
- Do sestavy MZ_RPA Přehled zaměstnanců za rok byl doplněn sloupec Sleva na sociálním pojištění.
- Na okně nastavení práv je možné zadat vyloučené úseky. Na obrazovkách matric, doplňků a výplatnice se již vyloučené úseky nebudou vyskytovat při přihlášení zaměstnance, pro kterého jste vyloučené úseky doplnili. Současně jsou zakázány ostatní sestavy. Po změně vyloučených úseků se musí modul zavřít a znovu spustit, protože práva začnou platit až od příštího přihlášení!
  Nyní je tato vlastnost rozšířena i na okno Periodika / Rok / Roční daň.
- **JMHZ.**V listu matrice zaměstnance byl doplněn sloupek **OIČ**. Je tak možné tímto údajem hledat konkrétního zaměstnance.
- **JMHZ.** V listu Pracovních poměrů, Hrubých dolňklů a Čistých doplňků byly doplněny sloupky **OIČ** a **ID poj. vztahu**. Je tak možné těmito údaji vyhledávat.
- Při otevření čístých doplňků se zobrazují jen záznamy, které nejsou v archívu.
- **JMHZ**. V pracovních poměrech je přidán výběr Kódu obce zam. podle číselníku. Po zadání se také automaticky doplní i údaj Název obce zam. Kódy obcí lze také naplnit pomocí Číselníky\Hromadné změna\Pracovní poměry 2.
- V hrubých doplňcích se na záložce OON zobrazuje údaj Mzda zaúčtovaná. Počítá se při Výpočtu hrubých doplňků.
- **JMHZ.** V Pracovních poměrech na záložce Zaměstnání přibyl údaj ID form., který zobrazuje ID formuláře, které mu bylo přiřazeno při posledním exportu. Toto ID se použije při případném opravném hlášení. Dále přibyl údaj **Přísp. APZ** a **Kód APZ**, které určují, jestli pracovník uplatňuje příspěvek na APZ.
- **JMHZ.** Na Pracovních poměrech přibylo tlačítko **Dočasně přidělen**, které umožňuje zadat dočasná přidělení zaměstnance k jinému subjektu (fyzické nebo právnické osobě, a to i zahraniční)
- **JMHZ.** Na matrici zaměstnance na záložce Daně přibyly údaje **Průk. ZTP/P od** a **Průk. ZTP/P** do, kde je nutné uvést období, od kdy má manžel/ka přiznán průkaz ZTP/P. Údaj Průk ZTP/P do se vyplňuje pouze v případě, kdy byl manželovi/ce průkaz odebrán.
- **Zkontrolujte si v Matrici zaměstnance na záložce Osobní údaje Rodinný stav a Datum změny rod. a na záložce Daně informace o manželovi/ce včetně případné platnosti ZTP/P. Tyto údaje se budou používat v měsíčním hlášení.**

Verze CIS 7.29.00 k 2.3.2026

Mzdy

!!! Pro Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů od 1.4.2026 je vytvořen seznam údajů potřebných pro registraci nových zaměstnanců. Tyto údaje je potřeba také doplnit pro dohlašování údajů současných zaměstnanců s kódem Akce = 3. Seznam naleznete v adresáři CIS\DOC\Registrace_zaměstnance_PAM.docx !!!

- **JMHZ.** V období od 1.4. do 30.6. platí povinnost registrovat zaměstnace **bez českého občanství** již před nástupem. Předregistrace pro české občany není možná a registrace musí proběhnou až po nástupu. Od 1.7. bude platit registrace předem i pro české občany.



- **JMHZ.** Je potřeba si v březnu vyžádat IKMPSV (OIČ) a OID na MPSV. Služba, která bude obsahovat i OIČ zaměstnance by měla být zaměstnavatelům dostupná od 1. 3. 2026. Do portálu je potřeba se přihlásit datovou schránkou organizace. Postup získání souboru CSV je dostupný na webové stránce MPSV: be1266ae-446b-dc49-6153-1d60268617da
  Postup v PAM:
  - Získaný soubor CSV nakopírujte do knihovny C:\CIS\IMPORT
  - Pak proveďte menu Doplnění OIČ v menu: Periodika / Měsíc / OSSZ / JMHZ / Registrace zaměstnance / Doplnění OIČ

  Tím se nahrají nová OIČ (IKMPSV) a OID podle Rodného čísla a Druhu činnosti ke správné matrici zaměstnance a pracovnímu poměru.
  Již dříve než od 1.3.2026 lze soubor zkušebně stáhnout a **zkontrolovat**, zda obsahuje odpovídající seznam vašich zaměstnanců. Nebude však ještě obsahovat OIČ (IK MPSV)
- **JMHZ.** Podle změněných informací MPSV byla upravena funkce pro nahrání OIČ do Matrice a OID do Pracovních poměrů.
- **JMHZ.** Do hromadných změn pracovních poměrů byly přidány ještě údaje ze záložky Zaměstnání: Druh vykonávané práce a Kód obce zaměstnání.

- Je umožněno, aby v období leden až březen 2026 byly přihlášky a odhlášky odesílány přes ONZ i pro DPP. Nyní je i pro ně možné na záložce Praxe nastavit a měnit údaj AKCE.
- DPČ, které nebyly doposud registrované (příjem pod hranicí), bude ptřeba také od 1.4. do 30.4. doregistrovat.
- **Výkaz PVPOJ se sice v období leden až březen 2026 již nepodává, ale pojistné je potřeba stejně jako v minulých obdobích zaplatit do 20. dne v únoru, březnu a dubnu.** Doporučujeme si jej stejně vytisknout a uschovat pro kontrolu.
- **JMHZ.** NEMPRI se bude posílat i nadále.
- **JMHZ.** Současní zaměstnanci malého rozsahu, a další zaměstnaci, kteří doposud nebyli do systému registrování budou muset být doregistrováni (AKCE = 1, přihláška).
- **Roční vyúčtování daní za zaměstnance:** obrazovka pro zadávání údajů pro výpočet roční daně i sestava „Výpočet daně a daňového zvýhodnění“ byly upraveny podle platné legislativy.

Verze CIS 7.28.00 k 30.1.2026

Mzdy

!!! Pro jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů je také vytvořen návod, který naleznete v adresáři \DOC\prirucka_PORS_JMHZ.DOCX, odkud spouštíte Váš program CIS (obvykle tedy C:\CIS\DOC) !!!

<u>Legislativní změny pro modul Mzdy od 1.1.2026</u>

- **Ve smyslu zákona č.187/2006 Sb. o nemocenském pojištění – rozhodný příjem pro účast na nemocenském pojištění se mění na** 4.500,- Kč.

- **Roční vyúčtování daně** – za rok 2024 a roky následující již nelze uplatnit **slevu za umístění dítěte.**

- Roční vyúčtování daně – za rok 2025 je nárok na bonus při min. výši ročních příjmů 124.800 (6*20.800,-).
- min. mzda se zvyšuje –z 20.800,- Kč na 22.400,- Kč měsíčně nebo 134,40 Kč za hodinu (pro stan. týdenní pracovní dobu 40 hodin)
- průměrná mzda pro rok 2026 – 48.967,- Kč
- max. strop pro SP – 2.350.416,- (48 násobek průměrné mzdy)
- vyměř. základ pro platbu zdrav. pojistného osobám, za které je plátcem stát – 16.206,- Kč
- nárok na měsíční bonus v r.2025- při příjmu alespoň ½ min. mzdy, tedy 11.200,- Kč
- příplatek ke mzdě za práci ve ztíženém prostředí – nejméně 5% z min. mzdy, tj. alespoň 1.120,- Kč. Rozpětí výše příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí činí 1 120 až 3 360 Kč měsíčně.
- nové údaje pro poskytování náhrady během nemoci a karantény
- red. hranice pro nem. dávky – 1.- 1.633,- Kč, 2. – 2.449,-Kč, 3. – 4.897,- Kč
- red. hranice pro 14dní DPN – 1. – 285,78 Kč, 2. – 428,58 Kč, 3. – 856,98 Kč
- nové údaje pro účely zákonných srážek ze mzdy – životní minimum (ŽM) zůstává – 4.860,-, norm. nájemné – 9430,- a energetický paušál – 2300,- - toto bylo podrobně popsáno v Novinkách k minulé verzi.
- rok 2026 - fond prac. doby pro 8 hod. pracovní dobu je 2000 hodin, pro 7,5 hod. PD je 1875 hodin.
- snižuje se paušální hod. sazba pro lidi pracující z domova (tzv. home office) – ze 4,80 na 4,70 Kč
- od 1.1.2024 se zaměstnancům strhává odvod ve výši 0,6 % z vym. základu pro soc. pojištění, takže celkový odvod pro zaměstnance je 6,5 + 0,6 = 7,1 %.
  Takoví zaměstnanci ´jsou v sestavách MZ_POJ označeni znakem “*“ (hvězdička).

- 23% daň – ročně od 36 násobku průměrné mzdy (1.762.812,-), měsíčně od 3 násobku prům. mzdy, tedy od 146.901,- Kč
- nově se u dohodářů – zvýšil limit pro příjem bez odvodu daně a pojistného z částky 11.500,- na 11.999,-
- nepeněžní benefity – do poloviny průměrné mzdy, tedy do 24.483,50 Kč je osvobozeno od daně, plnění nad tento limit už je zdaněné a s odvodem

- V sestavě MZ_ZAHR Rozpis součtu hrubých mezd bylo opraveno započítání proplacené dovolené pro DPP. Nyní je proplacená dovolená pro DPP započtena v kolonce Dohoda o provedení práce. Proplacená dovolená pro DPČ je započtena v kolonce Dohoda o pracovní činnosti. A obě tyto částky jsou odečtené od Časová základní mzda.
- Do sestavy MZ_ZAH jdou doplněny za hodnotu v řádku Dovolená dvě závorky s hodnotami proplacené dovolené za DPP a DPČ.
- V následucích výpočtech bylo zrušeno upornění na nulový starý čistý měsíční průměr.
  - Při tisku Poskytnutí součinnosti s exekutorem na ikoně tisku na Matrici zaměstnance.
  - Při tisku Potvrzení nároku na podporu v nezaměstnanosti na ikoně tisku na Pracovních poměrech.
  - Při odhlášce od Sociálního pojištění v menu ONZ – Tvorba podkladů. (Od 1.4.2026 i při registraci zaměstnace přes JMHZ.)
  - Od 1.4.2026 také pro odhlášky zaměstnace v JHMZ.
- V vlastním číselníku Interních funkci bylo zamezeno rušení Interní funkce, pokud je použita u některého pracovního poměru na záložce Praxe nebo Mzdy1.
- V vlastním číselníku Statistických funkcí bylo zamezeno rušení Statistické funkce, pokud je použita u některé Interní funkce.
- Do volitelné sestavy M_18 za DPP a M_19 za DPČ byl doplněn sloupec s dovolenou a jsou v ní nyní vypisováni i zaměstnaci DPP respektive DPČ, kteří měli čerpanou nebo proplacenou dovolenou.
- Číselníky-Matrice – přibyl nový údaj na záložce Osobní - **Zažádáno o povinný přísp. na rizikovou práci - od data** – tady je potřeba vyplnit datum, od kdy chce zaměstnanec přispívat povinnou částku 4% z vym. základu na produkt penz.pojištění při splnění zákonem daných podmínek (alespoň 3 směny odpracovanév rizikovém prostředí). Dále je nutno zadat zaměstnanci novou srážku 97 s platebními symboly (číslo účtu, VS, KS, SS), které se pak použijí při tvorbě položky do příkazu k úhradě.
- Číselníky-Pracovní poměry – záložka MZDY1 – tam je nutno vybrat v údaji Kategorie pracovníka volbu 98 rizikové zam.
- Hrubé doplňky – Příplatky I. – nutno zadat počet směn rizik. práce pro přísp.zaměstnavatele na penzijní.
- Na výplatní pásku doplněn řádek s tímto příspěvkem, pokud je nenulový.
- Periodika-měsíc - příkazy k úhradě – příspěvek zaměstnavatele se zapíše do příkazu k úhradě – platební symboly se použijí ze srážky s druhem 97.
- Pro srážky příspěvků odborům byla upravena možnost zadávat i desetiny procent, např. 0,5%

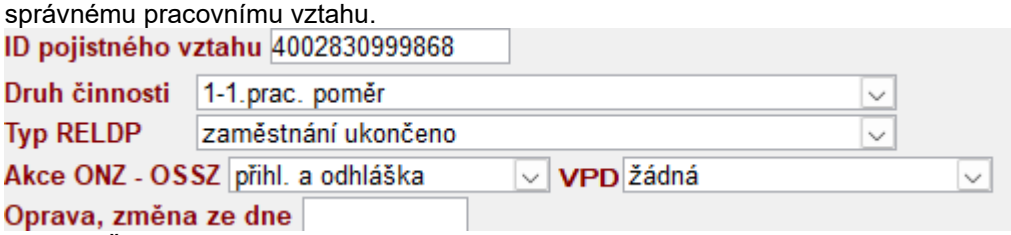
Verze CIS 7.27.00 k 13.1.2026

Mzdy

- Pro zpracování JMHZ je nutné mít aktuální verze CIS. To platí již nyní, kdy bude potřeba u zaměstnavatele, a hlavně u zaměstnanců doplnit nové údaje, které nejsou součástí starších verzi!
- V období od 1.1.2026 do 31.3.2026 budete provádět registraci nových zaměstnanců, jejich odhlašování a hlášení změn vůči ČSSZ stejným způsobem (e-Podání „ONZ“), jako doposud podle zákona o nemocenském pojištění.
  Až od 1.4.2026 bude postupovat podle nového zákona o JMHZ (zákon č. 323/2025 Sb.).
- I když vzhledem k zavedení JHMZ je zrušena povinnost zasílat výkaz pojistného (PVPOJ) za měsíce leden až březen 2026, **je potřeba tyto výkazy vytvořit (avšak XML neodesílat) a sestavy**

vytisknout pro kontrolu nových výkazů, které budete odesílat zpětně během dubna až června 2026.
Požadovaná data budou zaměstnavatelé nově odevzdávat prostřednictvím JMHZ. Tato hlášení budou za první čtvrtletí 2026 odesílána zpětně v období **duben až červen 2026**. Je však vhodné je zkontrolovat na sestavy PVPOJ vytvořené v těchto měsících.

- Kromě údajů vypaných v Novinkách pro minulou verzi, doplňte ještě do Základních číselníků dva nové údaje Typ kolektivní smlouvy a Forma vlastnictví uvedené výše v odstavci **Základní číselníky.**
- ID pojistného vztahu uvedené na obrazovce Praxe v Pracovních poměrech dodá ČSSZ až v březnu, a do programu PAM bude automaticky zařazeno podle rodného čísla a Druhu činnosti. Zkontrolujte proto a případně doplňte Druh činnosti již v předstihu, aby bylo možné ID pojistného vztahu doplnit ke správnému pracovnímu vztahu.



- V menu Číselníky / Hromadní změna / Matrice je možné hromadně doplnit u vybraných zaměstnanců (případně u všech) následující údaje potřebné pro JMHZ. Na požádání můžeme jejich seznam rozšířit.
  - Matrice / Osobní/ sekce JMHZ – stát narození. Hodnota = CZ
  - Matrice / Osobní / sekce Důchody – snížený důchodový věk. Hodnota = N. (Týká se všech, i když ještě nemají starobní důchod.)
  - Matrice / Daně – Daňová rezidence – stát rezidentství. Hodnota = CZ
- V menu Číselníky / Hromadní změna / Pracovní poměry 2 je možné hromadně doplnit u vybraných pracovních poměrů (případně u všech) následující údaje potřebné pro JMHZ. Na požádání můžeme jejich seznam rozšířit.
  - Pracovní poměry / Osobní / Nepřetržitý provoz. Hodnota = N.
  - Pracovní poměry / Zaměstnání / Bližší určení PPV. Hodnota = 1 – Žádné.
  - Pracovní poměry / Zaměstnání / Obec zaměstnání. Hodnota = Název obce. Je možné omezit seznam úsekem (výplatním místem) a pro každý zadat název obce.
  - Pracovní poměry / Zaměstnání / Místo vykonávané práce. Hodnota = Název místa výkonu práce. Je možné omezit seznam úsekem (výplatním místem) a pro každý zadat název místo.
- Do menu Sestavy / Měsíc / Pojistné byla přidána nová sestava „Zdravotní pojištění za závod – bez DPP a DPČ se základem nula“. Jde o stejnou sestavu jako v menu výše „Zdravotní pojištění za závod“, jen v ní nejsou vypisované DPPa DPČ, kteří mají Základ = 0.
- V seznamu zaměstnanců v hromadných změnách matric zaměstnance se nově vypisují jen zaměstnaci, kteří mají alespoň jeden neukončený pracovní poměr.
- Pokud má zaměstnanec nulový nebo dokonce záporný Průměrný čistý měsíční výdělek, tak je v dále uvedených situacích zobrazen dotaz, zda chce účetní zadat jinou hodnotu. Nulový průměr může být také proto, že ještě neproběhl výpočet mezd za tento měsíc.
  Vzhledem k velké četnosti těchto případů, především u brigádníků, jsme doplnili, že v situaci, kdy ještě není k dispozici průměr pro tento měsíc, protože výpočet doposud neproběhl, získáme poslední platný průměr z předchozího měsíce.
  - Při tisku Poskytnutí součinnosti s exekutorem na ikoně tisku na Matrici zaměstnance.
  - Při tisku Potvrzení nároku na podporu v nezaměstnanosti na ikoně tisku na Pracovních poměrech.
  - Při odhlášce od Sociálního pojištění v menu ONZ – Tvorba podkladů. (Od 1.4.2026 i při registraci zaměstnace přes JMHZ.)
  - Od 1.4.2026 také pro odhlášky zaměstnace v JHMZ.

- V menu **Periodika\Měsíc\OSSZ\e-Neschopenky – nové\Import e-Neschopenky – další dávky** je možné importovat další dávky e-Neschopenek ve formátu DZNP25. Lze tedy importovat krátkodobé a dlouhodobé ošetřovné, Otcovskou poporodní péči a Hlášení o porodu. Podrobnosti a nastavení naleznete v souboru **doc\novinky\Import_eneschopenky_dalsi_davky.docx**. V případě dotazů kontaktujte p. Gregor 603 546 412.

- V souvislosti s uplatněním nového výpočtu nezabavitelných částek pro exekuce dochází k následujícím změnám:
- Od 1. ledna 2026 – poprvé při výpočtu mezd za prosinec 2025, se při výpočtu nezabavitelných částek použije:
- **částka ŽM** (životního minima) jednotlivce podle zák.č. 110/2006 Sb. – **4860,- Kč**
- částka **normativního nájemného** - ve výši **9 430 Kč**
- částka **energetického paušálu - 2 300 Kč**
- **v této verzi CIS do číselníku Parametry modulu mzdy – záložka Minimální mzda – do údaje Normativní náklady na bydlení jednotlivce** dáváme součet normat. nájemného a energ. paušálu, tedy 11730,- Kč a v následujících verzích to rozdělíme do samostatných položek kvůli přehlednosti.
- Součet těchto částek činí **16 590 Kč**. **Nezabavitelná částka na osobu povinného**, která nesmí být povinnému sražena nově činí 85 % součtu tří výše jmenovaných částek (dříve byla tvořena 2/3 součtu životního minima jednotlivce a částky normativních nákladů na bydlení pro jednu nebo dvě osoby).
- Základní částka, **která nesmí být sražena povinnému je součet**
  základní částky na osobu povinného 14 101,50 Kč (85 % z 16 590 Kč), dosud to bylo 13 026,67 Kč,
- **základní částka na osoby, kterým je povinen poskytovat obživu 3 525,38 Kč** (14 101,50:4), dosud to bylo 3 256,67 Kč.
- Součet částky na osobu povinného a částek na osoby, kterým je povinen poskytovat obživu, se zaokrouhluje na celé Kč směrem nahoru viz § 3 NV č. 595/2006 Sb.
- Tzn., že v roce 2026 se bude při výpočtu základní částky, která nesmí být povinnému sražena, pracovat opět s haléři a výpočty nezabavitelné částky se budou zaokrouhlovat až na závěr.
- *Např. povinný je ženatý a má dvě děti. Výpočet základní částky bude vypadat takto:*
  14 101,50 + *(3 x* 3 525,38*) = 24 677,64 = 24 678 Kč*
  (v roce 2025 to bylo: 13 026,67 + (3 x 3 256,67) = 22 796,68 = 22 797 Kč).
- **Částka, nad kterou se zbytek čisté mzdy srážel v roce 2025 bez omezení,** činila 1,5násobek součtu částky ŽM a normativních nákladů na bydlení, tj. (4 860+14 680) x 1,5 = 29 310 Kč. Od 1. ledna 2026 se bude jednat o **1,9násobek součtu** existenčního minima, normativního nájemného a energetického paušálu, tj. 1,9 * 16 590 = **31 521** Kč. **Jedna třetina z této částky činí 10 507 Kč** (dosud 9 770 Kč) – maximální výše jedné třetiny.
- **Proveďte kontrolu či případnou opravu nezabavitelných částek na základní matrici na záložce Daně (s ohledem na invaliditu dlužníka !!!).**
- **Vlastní výpočet srážky ze mzdy by vypadal takto:**
  1/ Od čisté mzdy se odečte základní částka, která nesmí být sražena povinnému (tj. na osobu povinného a na osoby, kterým je povinen poskytovat obživu).
- 2/ To, co zbude, se porovná s částkou 31 521 Kč.
- 3/ Vše, co přesahuje částku 31 521 Kč, se srazí bez omezení a použije se na úhradu přednostních pohledávek. Pokud nejsou přednostní pohledávky, použije se tato částka na úhradu nepřednostních pohledávek, a to podle pořadí došlých.
- 4/ Pokud je částka rovna nebo nižší než 31 521 Kč, zaokrouhlíme ji na částku dělitelnou třemi směrem dolů a v případě přednostních pohledávek srazíme dvě třetiny. Pokud se jedná o nepřednostní pohledávku, srazíme jednu třetinu. Zbytek zůstává spolu se základní částkou povinnému.
- 5/ Jestliže se jedná o přednostní pohledávku, můžeme na její uspokojení použít až dvě třetiny a vše, co je nad 31 521 Kč.
- 6/ Jestliže se jedná o nepřednostní pohledávku, může se na ni srazit jedna třetina a případně vše, co je nad 31 521 Kč.