

Uživatelské novinky ve verzích CIS (novější verze jsou výše)

!!! Podpora MS Windows 7 byla ukončena!!! Nesplňují podmínky pro nové certifikace

Pro Windows 11 se na nově instalovaná PC již nemusí instalovat DeploymentKit a ani nastavovat cesta do proměnné path. Konfigurace je součástí každé nové verze.

Verze CIS 7.20.00 až 7.24.00 jsou součástí verze CIS 7.25.00. Zákazníkům nebyly distribuovány. Jednalo se pouze o testovací verze v rámci přechodu na vyšší vývojové prostředí.

Verze CIS 7.30.00 k 2.4.2026

Mzdy

- **JMHZ a PVS komunikátor.** Na stránce [PVS komunikátoru](#) dole je ke stažení nová verze programu PVS komunikátor (verze 4.53), Tuto verzi je třeba stáhnout a nainstalovat. Pro zasílání dat JMHZ tato verze obsahuje podporu 3 nových typů souborů: REGZEL, REGZEC a JMHZ. Pro tyto typy dat lze v programu CIS 7.30 již vytvářet XML soubory a zasílat je na ČSSZ Aktuálně probíhá objednání licenčních čísel na kontrolní náhledové knihovny pro tyto 3 typy dat. Jedná se o kontrolní knihovny JMHZ25, REGZEC25 a REGZELDOP25 a jejich licenční čísla budou ihned po obdržení rozeslána. **I bez těchto kontrol ale lze příslušné XML soubory odeslat na ČSSZ – kontrola v PVS se přeskočí a následně proběhne až na ČSSZ.**
- **JMHZ.** **Prostudujete si informace o JMHZ na stránkách ČSSZ:**
[Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatele \(JMHZ\) - Česká správa sociálního zabezpečení](#)
a jeho shrnující části
[Co je JMHZ? - Česká správa sociálního zabezpečení](#)
- **JMHZ.** Pokyn ČSSZ se základními informacemi o JMHZ se můžete stáhnout zde:
<https://www.cssz.cz/documents/20143/3188763/Jednotn%C3%A9+m%C4%9Bs%C3%AD%C4%8Dn%C3%AD+hl%C3%A1%C5%A1en%C3%AD+zam%C4%9Bstnavatele+%28JMHZ%29+%E2%80%93+z%C3%A1kladn%C3%AD+informace.pdf/5ca74b5f-1bb9-119e-e7c1-6d25b2cd07b2>
- **JMHZ.** Menu JMHZ bylo přesunuto na první pozici v sekci OSSZ. A byla do něj přidána nová sestava pro kontrolu nahraných OIČ. V té jsou jen zaměstnanci, kteří nemají zadané datum ukončení pracovního poměru. Další sestavou je opis vybraných nově zadaných údajů pro doregistraci zaměstnanců.
- **JMHZ.** Materiál Registrace_zaměstnanec_PAM.docx byl aktualizován. Změny oproti minulé verzi jsou označeny zeleně.
- **JMHZ.** Soubor CSV se seznamem zaměstnanců pro doplnění OIČ z Portálu ČSSZ, neotvírejte v programu EXCEL. Pokud jste jej již otevřeli, neukládejte jej, mohl by se pokazit jeho formát. K otevření souboru použijte Poznámkový blok.
- **JMHZ.** Pro podání týkající se výhradně jednotného měsíčního hlášení zaměstnavatele byla zřízena samostatná datová schránka ČSSZ. Identifikátor datové schránky (ID) je: iie254d. Pro registraci zaměstnavatele a zaměstnanců se používá i nadále datová schránka 5ffu6xk. Podrobnosti jsou zde: [Identifikátory datových schránek pro podání JMHZ - Identifikátory datových schránek pro podání JMHZ - Česká správa sociálního zabezpečení.](#)
- **JMHZ.** K číselníku AKCE na záložce Praxe bylo před název akce doplněné číslo akce **podle nového číselníku JMHZ.** Kromě původního kódu 99 – přihláška a odhláška, který po JMHZ však prakticky

ztrácí význam, protože při přihlášce nesmíte zadat OIČ a ID PPV, neboť vám jej teprve přidělí ČSSZ a při odhlášce naopak již jsou tyto identifikace povinné. Proto je vhodné rozdělit tuto akci do dvou různých, tedy nástupu a výstupu, a pro každou generovat zvláštní XML (Interně je ale v PAM stále používán původní číselník pro akce ONZ 1-11 a 99.)

- **JMHZ.** Množí se dotazy na údaj VČP. Jde o nepovinný údaj, jehož neuvedení (nevyplnění) nebrání v odeslání podání Registrace zaměstnance. Uvede se číslo VČP (vlastní číslo plátce), pokud bylo zaměstnanci přiděleno správcem daně. Číslo VČP může být přidělené správcem daně v případě, kdy zaměstnanec jako poplatník nemá rodné číslo.
- **JMHZ. Co musíte provést v dubnu 2026:**
 - Nainstalovat aktuální verzi programu PAM.
 - Pokud ještě nemáte zpracovaný Import OIČ, tak jej proveďte.
OIČ se doplňuje podle rodného čísla, ID PPV podle druhu činnosti na záložce Praxe.

ID pojistného vztahu

Druh činnosti

- Spustit v menu Periodika / Měsíc / OSSZ / JMHZ / Registrace zaměstnavatele postupně všechny tři akce. V Prohlížení a opravy případně doplnit a aktualizovat data o organizaci a následně v knihovně EXPORT vytvořené XML odeslat.
Je vhodné odeslání registrací, odhlášek i doregistrací napřed vyzkoušet na malém vzorku dat. A i poté odesílat registrace a doregistrace postupně po částech.

Registrace zaměstnavatele - doplnění údajů	>	Tvorba podkladů
Registrace zaměstnance	>	Prohlížení a opravy
Měsíční hlášení	>	Konverze do XML
Dotaz na stav zpracování		

- Zkontrolovat, zda je na záložce PRAXE nastavena akce Odhláška za všechny zaměstnance, kteří v dubnu ukončili pracovní poměr.
- Zkontrolovat, zda je na záložce PRAXE nastavena akce Přihláška za všechny zaměstnance, kteří v dubnu zahájili pracovní poměr. A že tito zaměstnanci mají doplněné všechny údaje požadované JMHZ. (Případně od 1.1.2026, pokud jste je již nenahlásili v ONZ.)
- **Doplnit za všechny současné zaměstnance nové údaje požadované pro JMHZ a nastavit jim (případně hromadnou změnou) údaj Akce na Změna.**
To se týká i zaměstnanců odhlášených v prvním čtvrtletí 2026! To proto, že i za ně bude podáváno v červnu zpětně měsíční hlášení. A také všech již dříve ukončených zaměstnanců, kterým budete vyplácet roční vyrovnání daně Odloženým příjmem. (Jde o požadavek ČSSZ.)
- Spustit v menu Periodika / Měsíc / OSSZ / JMHZ / Registrace zaměstnance postupně tři první akce. (Doplnění OIČ byste již měli mít provedené v březnu.)

Registrace zaměstnavatele - doplnění údajů	>	Tvorba podkladů
Registrace zaměstnance	>	Prohlížení a opravy
Měsíční hlášení	>	Konverze do XML
Dotaz na stav zpracování		Opakovaná registrace
		Doplnění OIČ
		Sestava kontroly OIČ
		Sestava opisu dat JMHZ

Pokud posíláte registraci zaměstnanců po částech, nezapomeňte před posláním další části dat vynulovat údaj AKCE u již úspěšně odeslaných zaměstnanců.

- **JMHZ.** Pokud dostanete po odeslání souboru XML z ČSSZ informaci, že podání obsahuje chybu a že se tedy k němu nebo některé jeho části nepřihlíží, je potřeba vypsání chyby v PAM opravit a podání poslat znovu. Při opakované Tvorbě podkladů se smažou všechny doposud nekonvertované věty za aktuální měsíc (za které nebylo vytvořeno XML) a znovu vytvoří pro všechny

zaměstnace se zadaným údajem akce. Proto je potřeba před opakováním Tvorby podkladů vynulovat příznak AKCE na záložce Praxe pro zaměstnace, kteří již zpracováním prošli a nechcete jejich data posílat znovu. AKCE lze opravit také hromadnou změnou.

- **JMHZ.** Vzhledem k tomu, že od 1.4.2026 je povinná registrace cizinců až 8 dní předem a od 1.7.2026 to bude platit i pro české občany, není již možné pro další měsíc nastavovat údaj AKCE automaticky. Pokud tedy zadáte předem datum skutečného nástupu až do následujícího měsíce, a nepůjde pro ihned odesílanou registraci předem, musíte v měsíci její platnosti nastavit na záložce PRAXE údaj AKCE na přihlášku, odhlášku nebo přihlášku a odhlášku ručně. Při skutečném nástupu v aktuálním měsíci, případně v rozmezí 8 dnů předem, se provede nastavení údaje AKCE jako doposud.
- **JMHZ.** Pokud zasíláte registraci nebo měsíční hlášení za osobu jejíž OIČ a ID PPV ještě neznáte, musíte mít pro identifikaci vyplněnou alespoň následující pětici údajů: Příjmení, Jméno, Datum narození, Datum nástupu a Druh činnosti.
- **JMHZ.** Byla zmírněna kontrola formátu importovaných OIČ.
- **JMHZ.** Pokud vyplňujete zahraniční zaměstnance, je potřeba jim doplnit další údaje uvedené v dokumentu [CIS\DOC\Registrace_zaměstnance_PAM.docx](#). Jde především o „Volný přístup na trh práce“ a „Důvod volného přístupu“ (Oprávnění pro výkon pracovní činnosti) a další. Nastavení státu se u cizinců může projevit v údajích na Matrice / Osobní: Stát narození, Státní příslušnost, Případně Stát cizích předpisů a Státní občanství (pro statistiky). Dále na Matrice / Adresa u Adresa trvalého bydliště, pokud je v cizině. A na záložce Matrice / Daně v údajích Stát rezidentství (pokud je v cizině), Stát, který doklady vydal a pak i další údaje v sekci Daňová rezidence.
- Pokud chcete některý omylem zadaný údaj vymazat, lze v CIS použít kombinaci kláves CTRL + N.
- V menu Vlastní číselníky přibyla nabídka JMHZ, ve které se nachází pomocné číselníky pro jednotné hlášení. Tyto číselníky jsou již předvyplněny.
- Do menu Sestavy / Do data přibyla varianta sestavy Potvrzení o zdanitelných příjmech pro COOP Pardubice. (Obsahuje třídění dětí primárně podle datumu výstupu zaměstnance.)
- Do sestavy MZ_RPA Přehled zaměstnanců za rok byl doplněn sloupec Sleva na sociálním pojištění.
- Na okně nastavení práv je možné zadat vyloučené úseky. Na obrazovkách matric, doplňků a výplatnice se již vyloučené úseky nebudou vyskytovat při přihlášení zaměstnance, pro kterého jste vyloučené úseky doplnili. Současně jsou zakázány ostatní sestavy. Po změně vyloučených úseků se musí modul zavřít a znovu spustit, protože práva začnou platit až od příštího přihlášení!
Nyní je tato vlastnost rozšířena i na okno Periodika / Rok / Roční daň.
- **JMHZ.** V listu matrice zaměstnance byl doplněn sloupec **OIČ**. Je tak možné tímto údajem hledat konkrétního zaměstnance.
- **JMHZ.** V listu Pracovních poměrů, Hrubých doplňků a Čistých doplňků byly doplněny sloupky **OIČ a ID poj. vztahu**. Je tak možné těmito údaji vyhledávat.
- Při otevření čistých doplňků se zobrazují jen záznamy, které nejsou v archívu.
- **JMHZ.** V pracovních poměrech je přidán výběr Kódu obce zam. podle číselníku. Po zadání se také automaticky doplní i údaj Název obce zam. Kódy obcí lze také naplnit pomocí Číselníky\Hromadné změna\Pracovní poměry 2.
- V hrubých doplňcích se na záložce OON zobrazuje údaj Mzda zaúčtovaná. Počítá se při Výpočtu hrubých doplňků.
- **JMHZ.** V Pracovních poměrech na záložce Zaměstnání přibyl údaj ID form., který zobrazuje ID formuláře, které mu bylo přiřazeno při posledním exportu. Toto ID se použije při případném opravném hlášení. Dále přibyl údaj **Přísp. APZ a Kód APZ**, které určují, jestli pracovník uplatňuje příspěvek na APZ.
- **JMHZ.** Na Pracovních poměrech přibyl tlačítko **Dočasně přidělen**, které umožňuje zadat dočasná přidělení zaměstnance k jinému subjektu (fyzické nebo právnické osobě, a to i zahraniční)
- **JMHZ.** Na matici zaměstnance na záložce Daně přibyl údaj **Prúk. ZTP/P od a Prúk. ZTP/P do**, kde je nutné uvést období, od kdy má manžel/ka přiznán průkaz ZTP/P. Údaj Prúk ZTP/P do se vyplňuje pouze v případě, kdy byl manželovi/ce průkaz odebrán.
- **Zkontrolujte si v Matici zaměstnance na záložce Osobní údaje Rodinný stav a Datum změny rod. a na záložce Daně informace o manželovi/ce včetně případné platnosti ZTP/P. Tyto údaje se budou používat v měsíčním hlášení.**

El. faktury

- Byl upraven prvotní import pro příjem souborů samofakturace. Pro správnou činnost je nutné provést následující kroky:
 - V adresáři, kam se ukládají soubory pro import el. faktur do financí, vytvořte adresář **FV** (např. M:\EL_FAKTURY\ELFA\FIN\FV).
 - V adresáři, kam se ukládají soubory pro likvidaci v přímých dodávkách vytvořte adresář **FV** (např. M:\EL_FAKTURY\ELFA\FV).
 - Do souboru **IMPORT.INI** v sekci **CIL** doplňte v části nastavení pro likvidaci el. faktur (najdete ji např. podle proměnné **06e_coppd**) dvě proměnné pro ukládání souborů samofakturace (které jste si vytvořili podle bodů výše). Např.
06e_copfv = m:\el_faktury\elfa\FV
06e_copfinfv = m:\el_faktury\elfa\FIN\FV
- Podrobnosti k nastavení jsou v souboru doc\nastaveni_samofakturace.docx.

Finance

- Rutiny – Kázeň – **Upomínky**: Nově je umožněno **odesílání upomínek mailem**.
 - Odeslání je možné z okna vystavení upomínkových dopisů, tlačítkem „pošta“ vlevo dole na popisu upomínky.
 - Pokud vybraní partneři mají mailovou adresu, pak se mail odešle, v opačném případě ne. Pokud by partner měl 2 mailové adresy, pak se mail odešle jen první z nich. O počtu odeslaných dopisů je uživatel informován hláškou.
 - Nabídka, zda upomínky uložit do seznamu, případně do tabulky sledování pohledávek, je stejná jako na tlačítku Tisk.
 - Dále je možno upomínky odeslat i na seznamu upomínek.
V tomto případě tam nabídka, zda upomínky uložit do seznamu, případně do tabulky sledování pohledávek, již nebude.
 - Seznam odeslaných mailů je v modulu Údržba – Sestavy – Seznam odesílaných mailů.
 - Úloha je volitelná. K dispozici ji mají uživatelé, kteří mají zakoupenou úlohu odesílání vystavených faktur mailem.
 - Celkem je tedy možno ve FIN mailem partnerům odesílat (jednotlivě či hromadně) vystavené faktury, zápočty, upomínky.
 - Mailem je možno odeslat i některé sestavy (tlačítko „pošta“ vpravo nahoře na sestavě), v tomto případě je nutno zadat mailovou adresu, případně text mailu.
 - V obou případech musí být odesílání umožněno v Údržbě – Nastavení – Nastavení SMTP serveru – pro modul 04 (FIN).
- **Samofakturace z COOP Centra** formou EDI faktur – viz výše odstavec El. faktury.
 - Ve FIN je možno přednastavit účty pro faktury, a to v menu Faktury – Elektronická fakturace – Parametry el. fakturace, např.:

Nastavení účtů	
Standardní doklady	Samofakturace
Strana Fa : <input type="text" value="Dal"/>	Strana Fa : <input type="text" value="MD"/>
SÚ Fa : <input type="text" value="321"/>	SÚ Fa : <input type="text" value="311"/>
AÚ Fa : <input type="text" value="160"/>	AÚ Fa : <input type="text" value="150"/>
Strana Do : <input type="text" value="Dal"/>	Strana Do : <input type="text" value="MD"/>
SÚ Do : <input type="text" value="321"/>	SÚ Do : <input type="text" value="311"/>
AÚ Do : <input type="text" value="160"/>	AÚ Do : <input type="text" value="150"/>

- Nastavení provedte i v okně Parametry účtování el. faktur, např.:

Samofakturace			
Strana Fa:	MD	Strana Do:	MD
Su Fa:	311	Su Do:	311
Au Fa:	150	Au Do:	150

- Doporučujeme pro tyto faktury zavést ve FIN samostatnou číselnou řadu, která může kopírovat číselnou řadu COOP Centra.
- Úloha je volitelná, je nutno požádat o její aktivaci.
- Jedná se o rozšíření elektronické fakturace z COOPu, kdy nebudou importovány jen přijaté faktury, ale nově i vystavené.

Přímé dodávky

- Nový import Pekárna Falta soubor CSV. Pro správnou funkčnost nastavte ZUN = 33. Kódové stránky 0. Pro správnou funkčnost je nutné nastavit převodní můstek prodejen. Do čísla prodejny u dodavatele se uvádí číselný kód bez písmene C.
- Nový import Votická pekárna soubor INVOICE. Pro správnou funkčnost nastavte ZUN = 200. Kódové stránky 0.

Verze CIS 7.29.00 k 2.3.2026

Finance

- Platební kalendář:
 - opraveno generování faktur s datem splatnosti poslední den v měsíci
 - upraveno generování FV ve funkci „automat“
- **Dvojitý režim DPH na na přijatých fakturách (viz Novinky verze 7.28 a 7.27) a kontrolní hlášení:**
 - a) KH plněné z dat FIN:

Pokud je FD s typem plnění „Více typů plnění“ a je doplněna tabulka PDP (pod tlačítkem PDP), pak se do kontrolního hlášení dostanou hodnoty podle tabulky PDP.

Jestliže v tabulce PDP chybí předmět plnění, pak je faktura v knize faktur označena červeně v políčku TypPln a každá oprava faktury to hlásí jako chybu
 - b) KH plněné z dat UCT:

FD musíte předkontovat se správnými hodnotami KDPH, aby se faktura v přiznání a v KH zařadila správně. V KH z UCT bude třeba doplnit předmět plnění (program nahlásí, že chybí)
- Přenesená daňová povinnost (TRch neboli PDP) – někteří uživatelé si doposud dělají kontrolu faktur s PDP způsobem, který se používal před zavedením Kontrolního hlášení – tedy v menu Rutiny – Závěrka – Daňová – Tuzemský reverse charge (DPHEVD). Upozorňujeme, že případy, kdy je na faktuře dvojitý režim plnění, v této evidenci nebudou!!!
- Rutiny – Kázeň – Upomínky – byl umožněn tisk sloupce Úrok z prodlení na formuláři upomínky
- Rutiny – Zápočet – upraven opis zápočtu v případě dokladu typu dobropis (fd = 1)
- Kontrolní hlášení – opravena chyba při sestavení z FIN z verze 7.28.

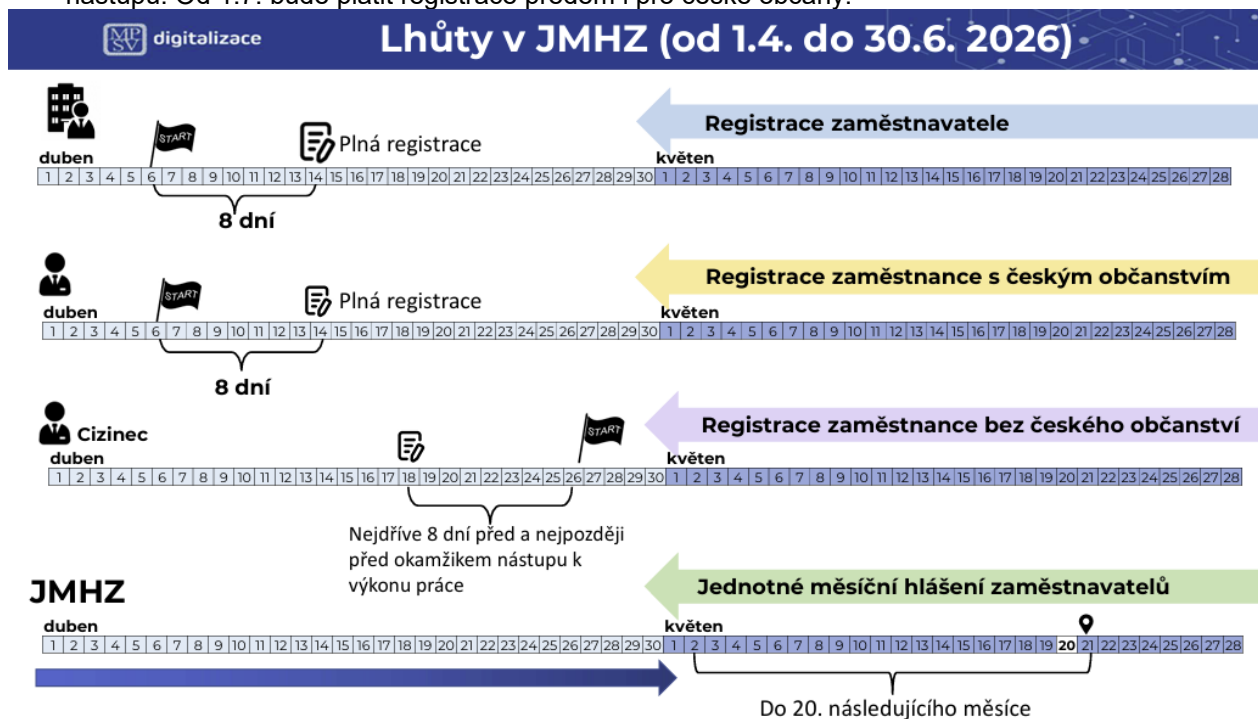
Evidence majetku

- Sestavy na okně majetku ve stavu je nyní možné tisknout i po jejich omezení filtrem dle klasifikace.
- V modulu Údržba do menu Data – Rušení starého roku byla doplněna možnost zrušit staré historické věty v modulu EMA. Ruší všechny věty za zadaný rok a starší roky v tabulkách, které slouží k návratu do staršího období, a v tabulce, kde jsou připraveny účetní položky pro integraci do UCT. Po tomto zrušení již nebude umožněn návrat do zrušeného období, proto úpravu nikdy neprovádějte bez souhlasu vaší účetní!!!

Mzdy

!!! Pro Jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů od 1.4.2026 je vytvořen seznam údajů potřebných pro registraci nových zaměstnanců. Tyto údaje je potřeba také doplnit pro dohlašování údajů současných zaměstnanců s kódem Akce = 3. Seznam naleznete v adresáři CIS\DOC\Registrace_zaměstnance_PAM.docx !!!

- **JMHZ.** V období od 1.4. do 30.6. platí povinnost registrovat zaměstnance **bez českého občanství** již před nástupem. Předregistrace pro české občany není možná a registrace musí proběhnou až po nástupu. Od 1.7. bude platit registrace předem i pro české občany.



- **JMHZ.** Je potřeba si v březnu vyžádat IKMPSV (OIČ) a OID na MPSV. Služba, která bude obsahovat i OIČ zaměstnance by měla být zaměstnavatelům dostupná od 1. 3. 2026. Do portálu je potřeba se přihlásit datovou schránkou organizace. Postup získání souboru CSV je dostupný na webové stránce MPSV: be1266ae-446b-dc49-6153-1d60268617da

Postup v PAM:

- Získaný soubor CSV nakopírujte do knihovny C:\CIS\IMPORT
- Pak proveďte menu Doplnění OIČ v menu: Periodika / Měsíc / OSSZ / JMHZ / Registrace zaměstnance / Doplnění OIČ

Tím se nahrají nová OIČ (IKMPSV) a OID podle Rodného čísla a Druhu činnosti ke správné matici zaměstnance a pracovnímu poměru.

Již dříve než od 1.3.2026 lze soubor zkušebně stáhnout a **zkontrolovat**, zda obsahuje odpovídající seznam vašich zaměstnanců. Nebude však ještě obsahovat OIČ (IK MPSV)

- **JMHZ.** Podle změněných informací MPSV byla upravena funkce pro nahrání OIČ do Matrice a OID do Pracovních poměrů.

- **JMHZ.** Do hromadných změn pracovních poměrů byly přidány ještě údaje ze záložky Zaměstnání: Druh vykonávané práce a Kód obce zaměstnání.
- Je umožněno, aby v období leden až březen 2026 byly přihlášky a odhlášky odesílány přes ONZ i pro DPP. Nyní je i pro ně možné na záložce Praxe nastavit a měnit údaj AKCE.
- DPČ, které nebyly doposud registrované (příjem pod hranicí), bude potřeba také od 1.4. do 30.4. doregistrovat.
- **Výkaz PVPOJ se sice v období leden až březen 2026 již nepodává, ale pojistné je potřeba stejně jako v minulých obdobích zaplatit do 20. dne v únoru, březnu a dubnu.** Doporučujeme si jej stejně vytisknout a uschovat pro kontrolu.
- **JMHZ.** NEMPRI se bude posílat i nadále.
- **JMHZ.** Současní zaměstnanci malého rozsahu, a další zaměstnanci, kteří doposud nebyli do systému registrování budou muset být doregistrováni (AKCE = 1, přihláška).
- **Roční vyúčtování daní za zaměstnance:** obrazovka pro zadávání údajů pro výpočet roční daně i sestava „Výpočet daně a daňového zvýhodnění“ byly upraveny podle platné legislativy.

Údržba

- Do menu Data – Rušení starého roku byla doplněna možnost zrušit staré historické věty modulu EMA. Ruší všechny věty za zadaný rok a starší roky v tabulkách, které slouží k návratu do staršího období, a v tabulce, kde jsou připraveny účetní položky pro integraci do UCT. Po tomto zrušení již nebude umožněn návrat do zrušeného období, proto úpravu nikdy neprovádějte bez souhlasu vaší účetní!!!

Přímé dodávky

- Nový import Pekárna Cvrčovice ve formátu EDI. Pro správnou funkčnost nastavte ZUN = 200.

El. faktury

- V Parametrech modulu el. faktur a v Parametrech účtování el. faktur přibyla část pro nastavení účtů pro samofakturaci.
- V importu el. faktur je zajištěno, aby se nekousla dávka v případě, kdy dorazí soubor pro samofakturaci. Popis konkrétního zpracování samofakturace bude součástí příští verze.

Maloobchod

- Pro Novou Paku je povolena dávková příprava cen i v případě, kdy neproběhne import DL z VO. Jelikož tyto importy probíhají opakovaně, nemá již tímto údajem dávku omezovat. Sjednotí se tak chování s ostatními družstvy.
- V Parametrech importů MIS přibyl údaj Objednávat v POS přes VO, který určuje, jestli prodejny objednávají přímé dodavatele přes velkoobchod. Pokud je nastaven na Ano, generuje se mimo souboru katalogu pro objednávky prodejen i soubor pro import katalogu do Velkoobchodu.
- Export katalogů pro objednávky PD byl rozšířen o export katalogu pro VO. Soubor pro VO se tedy vytváří vždy, kdy vyvoláte dávku pro vytvoření katalogu zboží pro objednávky PD. Standardně se vytváří soubor **sop_vo.txt**. Pro VO se exportují pouze ti dodavatelé, kteří mají nastaven příznak podle předchozího bodu. Pro správnou činnost je nutné nastavit v IMPORT.INI v sekci CIL proměnnou 26e_sop_vo, do které uveďte cestu k adresáři, do kterého se má katalog pro VO ukládat. Nejlépe jako další podadresář v exportním adresáři Např.:

26e_sop_vo = m:\mis\objednavky\katalog\vo

Tento soubor bude možné později použít na velkoobchodě pro import katalogu a párování objednávek prodejen. V případě potřeby si vytvořte dávku pro odeslání tohoto souboru na velkoobchod.

Verze CIS 7.28.00 k 30.1.2026

Finance

- c) Číselníky – Platební kalendář – Pohledávky – opraveny sestavy č. 8 a 9 pro zadání období 1 až 12/2026. Sestava 10 funguje správně.
- d) Faktury – Velký seznam – doplněn sloupec Typ plnění
- e) Faktury – Import – Faktur (FIN do FIN) – aktivována kontrola, možno importovat jen faktury exportované z modulů CIS (soubory F04*.INT). Import faktur z jiných programů (struktury jako INT) je nutno nahrávat přes volbu Faktury – Import Faktur (cizí do FIN) – soubory F04*.EXT. Struktura obou typů souborů je stejná.
- f) Faktury – Integrace – Import (z OZ do FIN) – umožněna výjimka pro možnost zaúčtování pro konkrétního uživatele
- g) Rutiny – Přiznání k DPH:
 - a. Přiznání obsahuje údaj Hlavní ekonomická činnost. Do EPO se však nepřenáší tento textový údaj, ale číslo z klasifikace CZ-NACE. Tento číselník je od roku 2025 ČSÚ změněn, nyní je pod názvem NACE-2025.
 - b. Kontrola v EPO na to však reaguje až nyní. Pokud vaše dřívější číslo bylo změněno, hlásí se propustná chyba, přes kterou je možno pokračovat.
 - c. Máme zato, že č. 471100, které mají zadáno družstva, změněno nebylo.
 - d. Číslo hlavní ekonomické činnosti je v CISu zadáno v Základních číselnících – Základní – Organizační složka – údaj Klasifikace odvětví. (Nabízí se výběr z číselníku Dodané – Klasifikace odvětví. Sem však není přetažen aktuální číselník NACE. Pokud byste potřebovali jiný kód vaší hlavní činnosti, bylo by nutno jej nejprve do tohoto číselníku zařadit.)
- h) Rutiny – Kázeň – Celkové přehledy – v dopisech k odsouhlasení opraveno vyčíslení částky z dobropisů (fd = 1)
- i) **Dvojitý režim DPH na na přijatých fakturách** (viz Novinky minulá verze):
 - a. Umožněno předkontovat, pokud je na FD dvojitý režim a je doplněna tabulka PDP (pod tlačítkem PDP) u FD s typem plnění „Více typů plnění“. V účtovacích předpisech pro přijaté faktury to jsou hodnoty **P/...**
 - b. Přijaté faktury s typem „více typů plnění“ se dostávají do přiznání (generovaného z FIN) podle hodnot z tabulky PDP, pokud je vyplněna.
 - c. Pokud plníte přiznání z UCT (přes Výkazy), musíte FD správně předkontovat, aby byla vykázána DPH na výstupu i nárok na odpočet.

Mzdy

!!! Pro jednotné měsíční hlášení zaměstnavatelů je také vytvořen návod, který naleznete v adresáři \DOC\prirucka_PORS_JMHZ.DOCX, odkud spouštíte Váš program CIS (obvykle tedy C:\CIS\DOC) !!!

Legislativní změny pro modul Mzdy od 1.1.2026

- Ve smyslu zákona č.187/2006 Sb. o nemocenském pojištění – rozhodný příjem pro účast na nemocenském pojištění se mění na 4.500,- Kč.
- Roční vyúčtování daně – za rok 2024 a roky následující již nelze uplatnit slevu za umístění dítěte.

- Roční vyúčtování daně – za rok 2025 je nárok na bonus při min. výši ročních příjmů 124.800 (6*20.800,-).
- min. mzda se zvyšuje –z 20.800,- Kč na 22.400,- Kč měsíčně nebo 134,40 Kč za hodinu (pro stan. týdenní pracovní dobu 40 hodin)
- průměrná mzda pro rok 2026 – 48.967,- Kč
- max. strop pro SP – 2.350.416,- (48 násobek průměrné mzdy)
- vyměř. základ pro platbu zdrav. pojistného osobám, za které je plátcem stát – 16.206,- Kč
- nárok na měsíční bonus v r.2025- při příjmu alespoň ½ min. mzdy, tedy 11.200,- Kč
- příplatek ke mzdě za práci ve ztíženém prostředí – nejméně 5% z min. mzdy, tj. alespoň 1.120,- Kč. Rozpětí výše příplatku za práci ve ztíženém pracovním prostředí činí 1 120 až 3 360 Kč měsíčně.
- nové údaje pro poskytování náhrady během nemoci a karantény
- red. hranice pro nem. dávky – 1.- 1.633,- Kč, 2. – 2.449,-Kč, 3. – 4.897,- Kč
- red. hranice pro 14denní DPN – 1. – 285,78 Kč, 2. – 428,58 Kč, 3. – 856,98 Kč
- nové údaje pro účely zákonných srážek ze mzdy – životní minimum (ŽM) zůstává – 4.860,-, norm. nájemné – 9430,- a energetický paušál – 2300,- - toto bylo podrobně popsáno v Novinkách k minulé verzi.
- rok 2026 - fond prac. doby pro 8 hod. pracovní dobu je 2000 hodin, pro 7,5 hod. PD je 1875 hodin.
- snižuje se paušální hod. sazba pro lidi pracující z domova (tzv. home office) – ze 4,80 na 4,70 Kč
- od 1.1.2024 se zaměstnancům strhává odvod ve výši 0,6 % z vym. základu pro soc. pojištění, takže celkový odvod pro zaměstnance je 6,5 + 0,6 = 7,1 %.
Takoví zaměstnanci jsou v sestavách MZ_POJ označeni znakem “*” (hvězdička).
- 23% daň – ročně od 36 násobku průměrné mzdy (1.762.812,-), měsíčně od 3 násobku prům. mzdy, tedy od 146.901,- Kč
- nově se u dohodáří – zvýšil limit pro příjem bez odvodu daně a pojistného z částky 11.500,- na 11.999,-
- nepeněžní benefity – do poloviny průměrné mzdy, tedy do 24.483,50 Kč je osvobozeno od daně, plnění nad tento limit už je zdaněné a s odvodem
- V sestavě MZ_ZAHR Rozpis součtu hrubých mezd bylo opraveno započítání proplacené dovolené pro DPP. Nyní je proplacená dovolená pro DPP započtena v kolonce Dohoda o provedení práce. Proplacená dovolená pro DPČ je započtena v kolonce Dohoda o pracovní činnosti. A obě tyto částky jsou odečtené od Časová základní mzda.
- Do sestavy MZ_ZAH jdou doplněny za hodnotu v řádku Dovolená dvě závorky s hodnotami proplacené dovolené za DPP a DPČ.
- V následucích výpočtech bylo zrušeno upornění na nulový starý čistý měsíční průměr.
 - Při tisku Poskytnutí součinnosti s exekutorem na ikoně tisku na Matici zaměstnance.
 - Při tisku Potvrzení nároku na podporu v nezaměstnanosti na ikoně tisku na Pracovních poměrech.
 - Při odhláše od Sociálního pojištění v menu ONZ – Tvorba podkladů. (Od 1.4.2026 i při registraci zaměstnance přes JMHZ.)
 - Od 1.4.2026 také pro odhlášky zaměstnance v JHMZ.
- V vlastním číselníku Interních funkcí bylo zamezeno rušení Interní funkce, pokud je použita u některého pracovního poměru na záložce Praxe nebo Mzdy1.
- V vlastním číselníku Statistických funkcí bylo zamezeno rušení Statistické funkce, pokud je použita u některé Interní funkce.
- Do volitelné sestavy M_18 za DPP a M_19 za DPČ byl doplněn sloupec s dovolenou a jsou v ní nyní vypisováni i zaměstnanci DPP respektive DPČ, kteří měli čerpanou nebo proplacenou dovolenou.
- Číselníky-Matrice – přibyl nový údaj na záložce Osobní - **Zažádáno o povinný přisp. na rizikovou práci - od data** – tady je potřeba vyplnit datum, od kdy chce zaměstnanec přispívat povinnou částku 4% z vym. základu na produkt penz.pojištění při splnění zákonem daných podmínek (alespoň 3 směny odpracovanév rizikovém prostředí). Dále je nutno zadat zaměstnanci novou srážku 97 s platebními symboly (číslo účtu, VS, KS, SS), které se pak použijí při tvorbě položky do příkazu k úhradě.
- Číselníky-Pracovní poměry – záložka MZDY1 – tam je nutno vybrat v údajích Kategorie pracovníka volbu 98 rizikové zam.

- Hrubé doplňky – Příplatky I. – nutno zadat počet směn rizik. práce pro přísp.zaměstnavatele na penzijní.
- Na výplatní pásku doplněn řádek s tímto příspěvkem, pokud je nenulový.
- Periodika-měsíc - příkazy k úhradě – příspěvek zaměstnavatele se zapíše do příkazu k úhradě – platební symboly se použijí ze srážky s druhem 97.
- Pro srážky příspěvků odborům byla upravena možnost zadávat i desetiny procent, např. 0,5%

Přímé dodávky

- Nový import Agro Vysočina Bystré ve formátu TXT. Pro správnou funkčnost nastavte ZUN = 33.

Maloobchod

- Při importu inventur se přenáší i číslo regálu a číslo řádku v rámci regálu. Tyto údaje jsou pak zobrazeny na seznamu položek inventury.
- Na sestavu popisu inventury bylo přidáno číslo regálu.
- Pro Kladno a Novou Paku nad prohlížečem pevných cen je možné vyexportovat napořízenou pevnou cenu do formátu excel, a tu následně použít jako vzor pro novou pevnou cenu. Pro správnou činnost je nutné do **IMPORT.INI** do sekce **EXCEL** doplnit proměnnou **26_export_pce**, která odkazuje na adresář, kam se budou pevné ceny exportovat.
Např. 26_export_pce = M:\mis\ceniky\pevne_ceny
- V **Číselníku pokladen** přibyl údaj **Plnit El. cenovky**, který určuje, jestli se má generovat soubor pro elektronické cenovky. Nastavuje se podle konkrétních prodejů.
- V **Parametrech modulu POS** je příznak **Přec. var. při založení**, který určuje, kdy se mají počítat varianty zboží do přecenění. **Při prodeji** (standardní nastavení) – Varianty se do přecenění započítávají až při jejich prodeji a započítává se pouze prodané množství. **Při založení** – Varianty se do přecenění počítají ke dni založení varianty, a to celé množství, pro které se vytváří přecenění. Při prodeji se již do přecenění nezapočítává. Příznak bude využit v některé z následujících verzí.

Verze CIS 7.27.00 k 13.1.2026

Základní číselníky

- Pro Jednotné hromadné měsíční hlášení zaměstnavatelů byly na obrazovku matričních dat podniku tedy v číselníku Základní / Organizace doplněny dva nové údaje: Typ kolektivní smlouvy a Forma vlastnictví. Tyto údaje je potřeba pro správné fungování JMHZ vyplnit!

Přímé dodávky

- Pro Mor. Krumlov je v importu Hortim povolen import registru obalů.
- V importu DL z Bovyse pro Velké Meziříčí se ze souboru berou jen nákupní ceny.
- Nový import EIS studio ve formátu Invoice. Pro správnou funkčnost nastavte ZUN = 200.

Maloobchod

- Pro Novou Paku byla upravena závěrka pro evidenci prodeje a vyplácení výher Sazka. Dále byla doplněna Úhrada faktury v hotovosti a Dárkové poukazy.
- Opis sestavy Slevy a dárky z promoakce se zobrazuje pouze pro promoakci, na které aktuálně stojíte. Nebudou se tak míchat dohromady stejné dárky z různých promoakcí.

Mzdy

- Pro zpracování JMHZ je nutné mít aktuální verze CIS. To platí již nyní, kdy bude potřeba u zaměstnavatele, a hlavně u zaměstnanců doplnit nové údaje, které nejsou součástí starších verzí!
- V období od 1.1.2026 do 31.3.2026 budete provádět registraci nových zaměstnanců, jejich odhlašování a hlášení změn vůči ČSSZ stejným způsobem (e-Podání „ONZ“), jako doposud podle zákona o nemocenském pojištění.
Až od 1.4.2026 bude postupovat podle nového zákona o JMHZ (zákon č. 323/2025 Sb.).
- I když vzhledem k zavedení JMHZ je zrušena povinnost zasílat výkaz pojistného (PVPOJ) za měsíce leden až březen 2026, **je potřeba tyto výkazy vytvořit (avšak XML neodesílat) a sestavy vytisknout pro kontrolu nových výkazů, které budete odesílat zpětně během dubna až června 2026.**

Požadovaná data budou zaměstnavatelé nově odevzdávat prostřednictvím JMHZ. Tato hlášení budou za první čtvrtletí 2026 odesílána zpětně v období **duben až červen 2026**. Je však vhodné je zkontrolovat na sestavy PVPOJ vytvořené v těchto měsících.

- Kromě údajů vypaných v Novinkách pro minulou verzi, doplňte ještě do Základních číselníků dva nové údaje Typ kolektivní smlouvy a Forma vlastnictví uvedené výše v odstavci **Základní číselníky**.
- ID pojistného vztahu uvedené na obrazovce Praxe v Pracovních poměrech dodá ČSSZ až v březnu, a do programu PAM bude automaticky zařazeno podle rodného čísla a Druhu činnosti. Zkontrolujte proto a případně doplňte Druh činnosti již v předstihu, aby bylo možné ID pojistného vztahu doplnit ke správnému pracovnímu vztahu.

ID pojistného vztahu 4002830999868

Druh činnosti 1-1.prac. poměr

Typ RELDP zaměstnání ukončeno

Akce ONZ - OSSZ přihl. a odhláška VPD Žádná

Oprava, změna ze dne

- V menu Číselníky / Hromadní změna / Matrice je možné hromadně doplnit u vybraných zaměstnanců (případně u všech) následující údaje potřebné pro JMHZ. Na požádání můžeme jejich seznam rozšířit.
 - Matrice / Osobní/ sekce JMHZ – stát narození. Hodnota = CZ
 - Matrice / Osobní / sekce Důchody – snížený důchodový věk. Hodnota = N. (Týká se všech, i když ještě nemají starobní důchod.)
 - Matrice / Daně – Daňová rezidence – stát rezidentství. Hodnota = CZ
- V menu Číselníky / Hromadní změna / Pracovní poměry 2 je možné hromadně doplnit u vybraných pracovních poměrů (případně u všech) následující údaje potřebné pro JMHZ. Na požádání můžeme jejich seznam rozšířit.
 - Pracovní poměry / Osobní / Nepřetržitý provoz. Hodnota = N.
 - Pracovní poměry / Zaměstnání / Bližší určení PPV. Hodnota = 1 – Žádné.
 - Pracovní poměry / Zaměstnání / Obec zaměstnání. Hodnota = Název obce. Je možné omezit seznam úsekem (výplatním místem) a pro každý zadat název obce.
 - Pracovní poměry / Zaměstnání / Místo vykonávané práce. Hodnota = Název místa výkonu práce. Je možné omezit seznam úsekem (výplatním místem) a pro každý zadat název místo.
- Do menu Sestavy / Měsíc / Pojistné byla přidána nová sestava „Zdravotní pojištění za závod – bez DPP a DPČ se základem nula“. Jde o stejnou sestavu jako v menu výše „Zdravotní pojištění za závod“, jen v ní nejsou vypisované DPPa DPČ, kteří mají Základ = 0.
- V seznamu zaměstnanců v hromadných změnách matic zaměstnanec se nově vypisují jen zaměstnanci, kteří mají alespoň jeden neukončený pracovní poměr.

- Pokud má zaměstnanec nulový nebo dokonce záporný Průměrný čistý měsíční výdělek, tak je v dále uvedených situacích zobrazen dotaz, zda chce účetní zadat jinou hodnotu. Nulový průměr může být také proto, že ještě neproběhl výpočet mezd za tento měsíc.
Vzhledem k velké četnosti těchto případů, především u brigádníků, jsme doplnili, že v situaci, kdy ještě není k dispozici průměr pro tento měsíc, protože výpočet doposud neproběhl, získáme poslední platný průměr z předchozího měsíce.
 - Při tisku Poskytnutí součinnosti s exekutorem na ikoně tisku na Matici zaměstnance.
 - Při tisku Potvrzení nároku na podporu v nezaměstnanosti na ikoně tisku na Pracovních poměrech.
 - Při odhláše od Sociálního pojištění v menu ONZ – Tvorba podkladů. (Od 1.4.2026 i při registraci zaměstnance přes JMHZ.)
 - Od 1.4.2026 také pro odhlášky zaměstnance v JHMZ.
- V menu **Periodika\Měsíc\OSSZe-Neschopenky – nové\Import e-Neschopenky – další dávky** je možné importovat další dávky e-Neschopenek ve formátu DZNP25. Lze tedy importovat krátkodobé a dlouhodobé ošetřovné, Otcovskou poporodní péči a Hlášení o porodu. Podrobnosti a nastavení naleznete v souboru **doc\novinky\Import_eneschopenky_dalsi_davky.docx**. V případě dotazů kontaktujte p. Gregor 603 546 412.
- V souvislosti s uplatněním nového výpočtu nezabavitelných částek pro exekuce dochází k následujícím změnám:
- Od 1. ledna 2026 – poprvé při výpočtu mezd za prosinec 2025, se při výpočtu nezabavitelných částek použije:
 - **částka ŽM** (životního minima) jednotlivce podle zák.č. 110/2006 Sb. – **4860,- Kč**
 - **částka normativního nájemného** - ve výši **9 430 Kč**
 - **částka energetického paušálu** - **2 300 Kč**
 - **v této verzi CIS do číselníku Parametry modulu mzdy – záložka Minimální mzda – do údaje Normativní náklady na bydlení jednotlivce** dáváme součet normat. nájemného a energ. paušálu, tedy 11730,- Kč a v následujících verzích to rozdělíme do samostatných položek kvůli přehlednosti.
 - Součet těchto částek činí **16 590 Kč. Nezabavitelná částka na osobu povinného**, která nesmí být povinnému sražena nově činí 85 % součtu tří výše jmenovaných částek (dříve byla tvořena 2/3 součtu životního minima jednotlivce a částky normativních nákladů na bydlení pro jednu nebo dvě osoby).
 - **Základní částka, která nesmí být sražena povinnému je součet základní částky na osobu povinného 14 101,50 Kč** (85 % z 16 590 Kč), dosud to bylo 13 026,67 Kč,
 - **základní částka na osoby, kterým je povinen poskytovat obživu 3 525,38 Kč** (14 101,50:4), dosud to bylo 3 256,67 Kč.
 - Součet částky na osobu povinného a částek na osoby, kterým je povinen poskytovat obživu, se zaokrouhluje na celé Kč směrem nahoru viz § 3 NV č. 595/2006 Sb.
 - Tzn., že v roce 2026 se bude při výpočtu základní částky, která nesmí být povinnému sražena, pracovat opět s haléři a výpočty nezabavitelné částky se budou zaokrouhlovat až na závěr.
 - *Např. povinný je ženatý a má dvě děti. Výpočet základní částky bude vypadat takto:*

$$14\,101,50 + (3 \times 3\,525,38) = 24\,677,64 = \underline{24\,678\,Kč}$$
(v roce 2025 to bylo: 13 026,67 + (3 x 3 256,67) = 22 796,68 = 22 797 Kč).
 - **Částka, nad kterou se zbytek čisté mzdy srážel v roce 2025 bez omezení**, činila 1,5násobek součtu částky ŽM a normativních nákladů na bydlení, tj. (4 860+14 680) x 1,5 = 29 310 Kč. Od 1. ledna 2026 se bude jednat o **1,9násobek součtu** existenčního minima, normativního nájemného a energetického paušálu, tj. 1,9 * 16 590 = **31 521 Kč. Jedna třetina z této částky činí 10 507 Kč** (dosud 9 770 Kč) – maximální výše jedné třetiny.
 - **Proveďte kontrolu či případnou opravu nezabavitelných částek na základní matici na záložce Daně (s ohledem na invaliditu dlužníka !!!).**
 - **Vlastní výpočet srážky ze mzdy by vypadal takto:**
 - 1/ Od čisté mzdy se odečte základní částka, která nesmí být sražena povinnému (tj. na osobu povinného a na osoby, kterým je povinen poskytovat obživu).
 - 2/ To, co zbude, se porovná s částkou 31 521 Kč.

- 3/ Vše, co přesahuje částku 31 521 Kč, se srazí bez omezení a použije se na úhradu přednostních pohledávek. Pokud nejsou přednostní pohledávky, použije se tato částka na úhradu nepřednostních pohledávek, a to podle pořadí došlých.
- 4/ Pokud je částka rovna nebo nižší než 31 521 Kč, zaokrouhlíme ji na částku dělitelnou třemi směrem dolů a v případě přednostních pohledávek srazíme dvě třetiny. Pokud se jedná o nepřednostní pohledávku, srazíme jednu třetinu. Zbytek zůstává spolu se základní částkou povinnému.
- 5/ Jestliže se jedná o přednostní pohledávku, můžeme na její uspokojení použít až dvě třetiny a vše, co je nad 31 521 Kč.
- 6/ Jestliže se jedná o nepřednostní pohledávku, může se na ni srazit jedna třetina a případně vše, co je nad 31 521 Kč.

Finance

- j) Faktury – Přehled/opravy – umožněn výběr faktur dle typu plnění, uvedeného v hlavičce faktury (viz tabulka FIN – Číselníky – Typ plnění z hlediska DPH)
- k) **Dvojitý režim DPH na na přijatých fakturách** – v souvislosti s chystanou změnou ve struktuře EDI faktur z COOP Centra (doplnění možnosti PDP):
 - **Pořízení** FD, na níž je pouze PDP, zůstává stejné jako doposud. V hlavičce se zadá konkrétní typ plnění i předmět plnění. Zaúčtování podle účtovacího předpisu, kde je DPH na vstupu i na výstupu.
 - Faktury – Přijaté – **Pořízení** – nově je možno zapsat fakturu s normálním NO i s PDP. Když bude v hlavičce vybrán typ plnění „Více typů plnění“, program nabídne otevření tabulky, kam lze plnění rozepsat. Do tabulky nutno zadat všechna plnění (všechny sazby daně z FD), nejen PDP. Na opravě faktury je k dispozici tlačítko PDP.
 - Faktury – **Import** – FIN do FIN (INT, EXT) – je možno importovat FD s normálním plněním i s PDP. Program kromě zápisu do knihy faktur doplní i pomocnou tabulku pro PDP. Po provedení importu do knihy faktur program upozorní, že se taková faktura vyskytla, a vyzve, aby se na ní doplnil Předmět plnění, který je nutný pro Kontrolní hlášení.
 - Nová struktura souboru F04D*.INT (EXT) je k dispozici na vyžádání.
 - **Upozornění:** z přijatých faktur s PDP je odběratel povinen odvést DPH, tedy vykázat PDP v příznání a v KH. Nárok na odpočet z PDP si odběratel může uplatnit.
 - Výstup FD s dvojitým režimem DPH do formulářů pro DAP a KH (sestavené z FIN) bude doplněno v následující verzi.
 - Pro faktury s dvojitým režimem a s vyplněnou tabulkou PDP bude nutno použít jiný účtovací předpis. Nabídka nových hodnot z tabulky PDP bude doplněna v příští verzi.
- Opravena situace s chybovou hláškou při pořízení pokladních dokladů.

Výkazy

Metodický pokyn pro zavedení výkazů pro rok 2026 najdete v dokumentu CIS\DOC\MET_POKYNY\VERZE 7\VKAZY2026.doc.