

# Uživatelské novinky ve verzích CIS

## (novější verze jsou výše)

**!!! Verze CIS 6.00.00 a vyšší vyžaduje při přechodu z verze nižší než CIS 6.00.00 instalaci nového podpůrného prostředí PBDK2019.MSI. Instalátor i popis naleznete na našich stránkách pro stažení verzí. !!!**

Součástí programu je i nové prostředí. Pokud používáte standardní konfigurace, dojde při prvním spuštění k nakopírování nových souborů do adresáře c:\sybase\Powerbuilder19. V případě, že po instalaci nové verze se některá okna nezobrazí ve správné velikosti, nakopírujte obsah adresáře c:\cis\powerbuilder19 do adresáře c:\sybase\powerbuilder19 (případně na místo, kde máte původní deploymentkit nainstalován). V případě problémů kontaktujte p. Gregora, 603 546 412.

## Verze CIS 6.12.01 k 6.4.2021


### Mzdy

- Opraven výpočet izolačky (pokud je to od lékaře izolace) při celkovém výpočtu hrubých a čistých mezd.
- Oprava částky k úhradě na okně prohlížení Přehledu pro OSSZ (po odečtu izolaček).
- Oprava v PVPOJ21.XML (text PocetZamestnancu nahrazen správným pocetZamestnancu).

## Verze CIS 6.12.00 k 30.3.2021

### Evidence majetku

Sestavy – Pohybové:

- Připravena nová sestava EM-377M Přírůstky dle prodejen. Sestava obsahuje nově zařazené položky za zvolené období, s uvedením INVC, názvu majetku a prodejny, a to ve tvaru štítků, které je možno vytisknout na podklad se samolepkami s rozměrem 52,5 x 21,2.
- **Novinka:** Na sestavě EM-377M na tlačítku  je možno **na jedno kliknutí rozeslat PDF sestavy mailem po jednotlivých prodejnách**. (Mailové adresy je nutno předem zadat do Základních číselníků – Základní – Jednotky.) Vypíše se protokol s uvedením odeslaných mailů i s uvedením prodejen, které měly položky v této sestavě, ale mail jim nebyl odeslán z důvodu nevyplněné mailové adresy.
- V případě vyfiltrování jedné nebo několika prodejen (INVC, HOM) v sestavě EM-377M se mailem odešlou sestavy jen prodejnám s vyfiltrovanými položkami.
- Následující sestava EM-377S vypisuje historii odesílání těchto sestav.

### Základní číselníky

- Základní – Jednotky – do opisu prodejen (jednotek) přidán tisk mailové adresy s možností filtrování.

## Členská evidence

- Do menu Sestavy 4 byla doplněna kontrolní sestava vypisující možné chyby v datech matrice členů.
- Byly ošetřeny situace při nenasazení věty organizace za zadaný rok a vydáno další hlášení s informací, že by měla být doplněna.
- Na záložce Střediska byly přidána položka „Člen je zákazník“. Pokud je zaškrtnuta, zobrazí se údaje odpovídajícího zákazníka z MIS. Ten musí být zařazen v MIS a označena tam u něj vazba na příslušného člena v Členské evidenci. Údaje s rozdílnou hodnotou údaje v CIS a v MIS jsou označeny červeně.
- Pokud je zaškrtnuta položka „Člen je zákazník“, program vydá při pokusu o smazání dat člena upozornění, že je také nutné smazat data v MIS. Stále platí, že mazat data v Členské evidenci by se mělo jen v případě omylem pořízené položky. Standardní postup je zadat u člena datum vyřazení a ukončení nebo úmrtí a případně příslušný kód.

## Mzdy

- **Periodika-Měsíc-Přepočít nároku dovolené** – opraven přepočít v případě celoroční rodičovské dovolené a v případech ukončení PPV na dobu určitou během mateřské dovolené.
- **Číselníky-Pracovní poměry** – na záložce Osobní přibyl údaj **Výměra dovolené v týdnech** – tento údaj je automaticky přednastaven ze stejného údaje ze závodové věty. Jsou firmy, kde všichni zaměstnanci nemají stejnou výměru dovolené, proto je možné si ji v prac.poměrech nastavit dle skutečnosti a odtud se pak bere při výpočtu nároku dovolené v hodinách.
- **Sestavy**-Do data- Mzdový list hodnotový – do všech variant přidány 2 řádky – dovolená čerp. v hodinách a dovolená proplac. v hodinách.
- **Periodika-Měsíc-Testy na COVID** – 3 položky – **1) import + číselník 2) sestava 3) export pro ZP.**
- **1)** Nejlepším způsobem, jak naimportovat výsledky testů na COVID do programu je zapsat je do csv souboru a ten uložit do C:\CIS\Import\Test\_covid. **Vzorový soubor** se nachází v \vzor\Testovani\_1.csv. Do něj se zapíše měsíc a rok a k jednotlivým číslům zaměstnanců výsledky testů (0 nebo 1) za jednotlivé dny. Případně lze zapsat jen číslo zaměstnance v případě, že nebyl vůbec testován např. kvůli kontraindikacím. Výsledky importu za zobrazený měsíc jsou v následném číselníku, kam lze také ručně doplňovat.
- **2)** Sestava testů na COVID za zobrazený měsíc propojuje všechny aktivní zaměstnance s výsledky testů.
- **3)** Výsledky testů v číselníku lze exportovat do Excel souboru v C:\CIS\EXPORT\Test\_covid. Používá se vzorový soubor z MPO. Společný web zdravotních pojišťoven pro zadávání výsledků testů: <https://www.samotesty-covid.cz/>
- **Řešení tzv „izolačky“** - Zaměstnanci mají v období 1. 3. 2021 do 30. 4. 2021 nárok na mimořádný příspěvek při nařízené karanténě (izolaci). Příspěvek jim vyplatí jejich zaměstnavatel. Zaměstnavatelé tyto příspěvky odečtou od pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti (dále jen „pojistné“). Zaměstnanci přísluší za každý kalendářní den, **nejdéle však po dobu prvních 14 kalendářních dnů trvání nařízené karantény (izolace), příspěvek ve výši 370 Kč.** Pokud by ale součet příspěvku a náhrady příjmu přesáhnul 90 % průměrného výdělku za odpovídající počet zameškaných hodin, příspěvek se o tento rozdíl sníží. Čili zaměstnanci přísluší příspěvek nejvýše v takové výši, která společně s náhradou příjmu činí 90 % průměrného výdělku za odpovídající počet zameškaných hodin. Příspěvek nepřísluší za kalendářní den, ve kterém zaměstnanec směnu odpracoval, a vzniklo mu tak právo na mzdu, plat nebo odměnu. Příspěvek je osvobozen od daně z příjmu, a proto se nezahrnuje ani do vyměřovacího základu zaměstnance pro odvod pojistného. Zaměstnavatel má nárok na odečet příspěvku z částky pojistného odváděného za kalendářní měsíc pouze tehdy, pokud příspěvek vyplatí zaměstnanci nejpozději do konce druhého kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, ve kterém si příspěvek odečetl od pojistného. To znamená, že pokud zaměstnavatel zúčtuje např. do března 2021 zaměstnanci karanténní příspěvek, odečte jej od pojistného za březen 2021, musí příspěvek zaměstnanci reálně vyplatit nejpozději do 31. 5. 2021. V opačném případě nárok na odečet od pojistného zaměstnavatel nemá a částka,

o kterou pojistné snížil, je dlužným pojistným, ze kterého je povinen zaměstnavatel platit penále.

- **Periodika-Měsíc-OSSZ-E-neschopenky** – Do 31. 3. 2021 měly od lékařů přijít e-eschopenky se změnou na všechny nemoci s izolací. Protože s pojmem „izolace“ zatím program nepracoval, před zpracováním e-neschopenek se zobrazí dotaz, zda **chcete projít zatím došlé e-neschopenky** (v C:\CIS\Import\e-neschopenka\archiv ) a v nich **nalezené izolace za 03/2021 zapsat do nemocí**. Toto stačí udělat jen jednou. Dotaz se časem přestane zobrazovat.
- **Periodika-Měsíc-OSSZ-E-neschopenky** – Izolace se načítají do nemocí při zpracování e-neschopenek. Pokud přijde izolace v trvání nebo ukončení nemoci, nastavuje se na izolaci celá nemoc – viz řešení scénářů dle ČSSZ:
- ([https://www.cssz.cz/documents/20143/99641/Vzorove\\_notifikace\\_izolace\\_TP.xlsx/2c347689-8186-2612-9d8e-8a1bdcd7eac5](https://www.cssz.cz/documents/20143/99641/Vzorove_notifikace_izolace_TP.xlsx/2c347689-8186-2612-9d8e-8a1bdcd7eac5)).
- Sestava došlých e-neschopenek byla doplněna o údaje karanténa, izolace a profese (u nově zpracovaných).
- **Sestavy-Měsíc-Čisté** – Výplatní páska – mezi čisté doplňky přidán tisk řádku „Mimořádný příspěvek - izolačka“, pokud je zaměstnanci vyplácena – vyplácíme ji ve mzdách za ten měsíc, ve kterém karanténa (izolace) skončila. Karantény jsou s kódem dávky 83 a izolace jsou s kódem 81, ale mají v údaji Izolace (Karanténa) hodnotu „A“ (na okně čistých dopňků – DPN).
- **Periodika-Měsíc-Čisté doplňky** – na záložku Pojistné byl přidán nový údaj Mimořádný příspěvek – izolačka, pokud tento vyplníte, pak ho již program nepřepočítává a dostane se na výplatní pásku tato ručně zadaná hodnota. Je to pro případ, kdy byste museli někde hodnotu vypočtené izolačky změnit.
- **Periodika-Měsíc-OSSZ-PVPOJ-zaměstnavatel** uplatňuje odečet příspěvku od pojistného na předepsaném tiskopisu **Přehled o výši pojistného**, na kterém zároveň vykáže údaj o počtu zaměstnanců, za které tento odečet uplatňuje, a také úhrn příspěvků, které od pojistného odečítá. Program tyto údaje automaticky spočítá z dostupných neschopenek (při Tvorbě podkladů pro PVPOJ) a přednastaví je do příslušných polí, čímž dojde k neodkladnému nárokování odečtů. Nárok na odečet od pojistného zaměstnavatel může uplatnit nejpozději do 3 kalendářních měsíců po skončení karantény (izolace). Pro tyto účely **byl Přehled o výši pojistného upraven a z důvodu minimalizace dalších změn zůstane v platnosti až do konce tohoto kalendářního roku**. V kalendářních měsících, ve kterých zaměstnavatel neuplatňuje odečet, vykáže počet zaměstnanců i úhrn karanténních příspěvků v nulové výši. Bude-li úhrn karanténních příspěvků, které od pojistného zaměstnavatel odečítá, vyšší než celkové pojistné (pojistné za zaměstnance + pojistné za zaměstnavatele), bude na přehledu vykázána částka pojistného k úhradě v záporné hodnotě. V takovém případě se tato částka považuje za přeplatek na pojistném a Přehled o výši pojistného se považuje za žádost o vrácení tohoto přeplatku. Přeplatek bude zaměstnavateli vrácen, pokud není jiného splatného závazku vůči okresní správě sociálního zabezpečení nebo České správě sociálního zabezpečení. V případě, že zaměstnavatel odečte od pojistného vyšší částku, než která měla být odečtena, nebo pokud provede odečet, aniž byly splněny podmínky pro tento odečet, považuje se částka, o kterou bylo pojistné takto zkráceno, za dluh na pojistném. Z dlužného pojistného je zaměstnavatel povinen platit penále ve výši 0,05 % za každý den prodlení.
- **Periodika-Měsíc-OSSZ-PVPOJ-Konverze do XML** – obdobným způsobem jako tiskopis byl rozšířen o údaje o počtu zaměstnanců, za které se odečet uplatňuje, a také o úhrn mimořádných příspěvků „izolačka“. Úhrada se rovná rozdílu mezi Pojistným celkem a Úhrnem mimoř. příspěvků.
- **Sestavy-Měsíc\_Pojistné – přibyla nová sestava Karanténa-izolačka** – pro kontrolu vypočtených izolaček. Z důvodu, že lékaři mohou v e-neschopenkách údaje o tom, zda je to izolace či ne měnit podle aktuálního průběhu onemocnění, doporučujeme tomuto věnovat **zvýšenou opatrnost!!!**

## **Finance**

- **Upomínky** – umožněn tisk razítka a podpisu na upomínkových dopisech. Nutno nastavit ve FIN – Číselníky – Textové dokumenty – Upomínkové dopisy.
- **Platební kalendář** – Pohledávky – u sestav č. 9 a 10 lze zadat tisk podpisu a razítka. U sestavy 10 možno zvolit, že bude v adrese partnera vyplněn údaj „Zapsán v evidenci“, a to textem z údaje „Poznámka k odběrateli“ v číselníku partnerů.

## **Maloobchod**

- Pro COOP Hořovice je povolen import měsíčních závěrek.
- V menu Sestavy přibyla sestava MIS\_STAVO Stav prodejny před inventurou, kde je možné zobrazit starý stav zásob před inventurou na prodejně, na které již proběhla inventura. Jelikož se počítá kompletní sortiment trvá příprava dat delší dobu. Při opakování ke stejnému dni se již znova počítat nemusí.