

ETICKÝ KODEX

zaměstnanců společnosti PORS software a.s.

Etický kodex vyjadřuje základní principy a očekávání pro chování zaměstnanců společnosti PORS software a.s. Etický kodex je závazkem společnosti PORS software a.s. jako celku a každého jejího pracovníka k čestnosti, slušnosti a zodpovědnosti vůči veřejnosti, obchodním partnerům i ostatním zaměstnancům společnosti.

Naše hlavní zásady:

- respektujeme zákony a jednáme eticky,
- zájem zákazníka klademe na první místo,
- v obchodování jsme čestní a ve vztazích korektní,
- při jednání jsme odpovědní a diskrétní,
- vážíme si svých kolegů.

Žádný zaměstnanec nemůže být nikdy žádán o jednání v protikladu s tímto Kodexem.

Rozsah a závaznost Etického kodexu

Všichni pracovníci společnosti PORS software a.s. a všechny osoby, které vystupují v jejím jméně, jsou povinné se chovat v souladu s etickým kodexem společnosti. Kodex tvoří minimální soubor pravidel společnosti, jejichž dodržování se vyžaduje od všech zaměstnanců. Společnost je oprávněna sledovat dodržování Etického kodexu a pravidelně hodnotí chování jednotlivých zaměstnanců ve vztahu k hodnotám vyjádřeným v kodexu. Nedodržování kteréhokoli standardu v rámci Etického kodexu může po nestranném posouzení vést k disciplinárnímu řízení, v souladu s platnými pracovněprávními předpisy.

Pracovní doba

Dlouhodobý úspěch společnosti závisí zejména na vysoké efektivitě práce zaměstnanců. Společnost pro své zaměstnance vytváří takové podmínky, aby mohli v pracovní době řádně vykonávat svou práci.

Pracovní dobu musí zaměstnanci využívat efektivně a vykonávat pouze činnosti, které jsou pro zaměstnavatele přínosem. Tyto činnosti jsou stanoveny pracovněprávními a vnitřními předpisy.

Návykové látky ovlivňující výkonnost

Užívání alkoholických nápojů, omamných a jiných návykových látek v pracovní době může vést k ohrožení zdraví či života, podstatnému poškození dobrého jména společnosti či k výrazné finanční škodě.

Zaměstnanci nesmí pracovat pod vlivem omamných, psychotropních a jiných návykových látek či alkoholu.

Dodržování pravidel

Společnost požaduje dodržování všech obecně závazných právních i vnitřních pracovních předpisů a toto dodržování průběžně kontroluje.

Zaměstnavatel seznamuje zaměstnance s platnými vnitřními předpisy a umožňuje jim nahlížet do těchto i jiných předpisů.

Střet zájmů

Společnost od svých zaměstnanců očekává, že budou schopni jasně rozlišovat hranici mezi svým profesním a soukromým životem a že budou vždy jednat tak, aby si zachovali nezávislost a vyhnuli se střetu zájmů.

Zaměstnanci jsou povinni odmítnout jakýkoliv zásah, nátlak, ovlivňování, přání nebo žádost, které by mohly ohrozit nestrannost rozhodování ve věcech zákazníků nebo obchodních partnerů.

Zaměstnanci nesmí poskytovat zákazníkům jiné výhody než ty, jež jsou v souladu s platnými podmínkami a vnitřními předpisy.

Ochrana majetku společnosti

Společnost poskytuje zaměstnancům různé druhy komunikačních prostředků, aby mohli pracovat efektivně (např. počítače, telefony, přístup k internetu a datům atd.). Tyto prostředky musí být využívány pouze v souvislosti s pracovní činností, pro kterou jsou určeny.

Nestanoví-li vnitřní předpisy jinak, majetek společnosti lze použít pouze pro pracovní účely; poskytované zdroje lze používat pouze v souladu se zákonem.

Všichni zaměstnanci jsou povinni udržovat své pracoviště a jeho okolí v pořádku.

Rovné zacházení

Společnost zakazuje jakoukoli formu přímé či nepřímé diskriminace nebo nerovného zacházení se zaměstnanci nebo zákazníky podle rasy, pohlaví, stavu, sexuální orientace, věku, rodinného stavu, handicapu, náboženství atd. Zaměstnance ani obchodní partnery nelze diskriminovat také ve vztahu k nabízeným produktům a službám, přístupu k zaměstnání, podmínkám zaměstnání, vzdělávání, pracovnímu postupu či zařazení do pozic.

Dary a úplatky

Společnost klade velký důraz na prevenci střetu zájmů, transparentnost vztahů mezi zaměstnanci, zákazníky a třetími stranami, a zejména na morální integritu svých zaměstnanců.

V souvislosti s výkonem práce zaměstnanci nesmí přijímat či poskytovat dary a obdobná plnění. Přijímání, nabízení nebo zprostředkování úplatků třetím stranám je nepřípustné. Společnost odmítá veškeré formy úplatkářství a korupce, vůči nimž uplatňuje nulovou toleranci.

Ochrana dat a důvěrné informace

Vztah se zákazníkem je založen na vzájemné důvěře a zachovávaní důvěrnosti. Na veškeré informace o zákaznících nebo obchodních partnerech společnosti získaných při výkonu činnosti se vztahuje povinnost mlčenlivosti. S takovými informacemi se zachází jako s důvěrnými.

Veškeré vnitřní informace a údaje o zákaznících, obchodních partnerech a datech, která zpracovávají, musí zaměstnanci chránit proti neoprávněnému použití, zveřejnění, pozměnění či zničení. Tyto údaje smí být použity pouze za účelem, pro který byly získány. Ochrana důvěrných údajů se týká veškerých datových nosičů bez ohledu na jejich podobu.

Citlivé osobní a firemní údaje jsou odesílány pomocí šifrovaného přenosu a zabezpečeny dostatečnou technickou a softwarovou ochranou.

Zaměstnanci nesmí do informačních systémů zákazníků vkládat chybné nebo zkreslené údaje.

Zaměstnanci nesmí umožnit neoprávněným osobám přístup do prostor společnosti nebo informačních systémů.

Zaměstnanci musí dodržovat právní i vnitřní předpisy o důvěrnosti osobních dat, o nakládání s nimi a o jejich zpracování.

Společnost chrání veškerá data a osobní údaje o svých zaměstnancích v souladu s příslušnými právními a regulačními předpisy.

Kultura a etické jednání

Řádné a etické jednání každého zaměstnance ovlivňuje dobrou pověst společnosti. Přispívá k pozitivní firemní kultuře a ovlivňuje osobní motivaci a výkon každého zaměstnance. Společnost klade velký důraz na slušné chování. Chování na pracovišti nesmí znepríjemňovat situaci ostatních ani ohrožovat jejich zdraví a bezpečnost.

V souladu se zákony a vnitřními předpisy ohledně prevence a intervence je všem zaměstnancům zakázáno:

- vyvíjet nevhodný tlak nebo vliv,
- vznášet urážlivé poznámky,
- jednat způsobem, který podkopává integritu nebo důstojnost kolegů,
- spolčit se proti ostatním kolegům,
- šikanovat, obtěžovat nebo sexuálně obtěžovat kolegy,
- zneužívat svého postavení ve vztahu ke svým kolegům.

Zaměření na zákazníka

Protože společnost usiluje o vytváření dlouhodobých vztahů se zákazníky, je její přístup profesionální, s dostatečnými schopnostmi a know-how a je charakterizovaný otevřeností a úctou k ostatním. Takové jednání se očekává od každého zaměstnance. Cílem společnosti je jednat se zákazníkem čestně a poctivě ve všech oblastech vztahu. Proto mají zákazníci k dispozici úplné

a přesné údaje: pravdivé informace o podmínkách a rizicích spojených se závazky, do kterých vstupují.

Společnost dbá na to, aby podmínky a jednání byly vždy pro zákazníka transparentní a srozumitelné. Zároveň přihlíží k úrovni znalostí zákazníka a jeho schopnosti porozumět dané problematice a nabízí zákazníkovi pouze takové služby, které odpovídají jeho situaci a požadavkům a které jsou zároveň v souladu se zájmy společnosti.

Za žádných okolností zaměstnanci nesmí obchodním partnerům nabízet služby, rady nebo spolupráci, jež by mohly vést k porušení nebo obcházení jakýchkoli regulačních, daňových či jiných závazků vyplývajících z příslušných zákonů a předpisů.